



2023-24

Escuela Secundaria Junior-Senior Del Área De Octorara



Oficina de la Escuela
Secundaria Junior-Senior
610-593-8254

Horario: Lunes - Viernes
7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Enfermera Escolar
Horario: Lunes - Viernes
7:30 a.m. a 2:50 p.m.

Oficina de Consejería
Horario: Lunes - Viernes
7:30 a.m. a 3:30 p.m.

*Por favor visite nuestro
sitio web
en
www.octorara.k12.pa.us*



MANUAL PARA
ESTUDIANTES/PADRES

Publicado Verano 2021





Dr. Jonathan D. Propper
Director

Sr. Mark Peticca
Subdirector
Grados 7, 8, 9

Sra. Lisa McNamara
Directora de Carreras y Programas
Técnicos

Sra. Melissa Andrews
Subdirectora
Grados 10, 11, 12

Sr. Greg Fantazzi
Director Deportivo

Consejeros

Sra. Amber Lowe – Grados 9-12 (Estudiantes A-H)
Sra. Katherine Dill – Grados 7-8
Sra. Jacqueline Smith – Grados 9-12 (Estudiantes I-R)
Srta. Jennifer German – Grados 9-12 (Estudiantes S-Z)

Enfermeras Escolares

Sra. Sarah Morrissey

Manual para Estudiantes/Padres de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara

Página de Reconocimiento / Firma

Entendemos que es nuestra responsabilidad leer este manual y familiarizarnos con su contenido, prestando especial atención a las secciones de Dishonestad Académica y Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos de este manual ubicadas en la Tabla de Comentarios bajo el Código de Disciplina.

Además, entendemos que conducir a la escuela y conducir a la escuela en el automóvil de otro estudiante como pasajero son privilegios. Los estudiantes conductores deben registrar su automóvil y obtener un permiso de estacionamiento antes de llegar y estacionarse en la escuela. Los estudiantes pasajeros tendrán que proporcionar a la oficina de la Escuela Secundaria Junior-Senior permiso por escrito de sus padres y de los padres del estudiante conductor con el que están conduciendo antes de que puedan ir a la escuela.

También entendemos que los medicamentos deben tomarse sólo en presencia de la enfermera y que el permiso para la administración de un medicamento debe verificarse por escrito con la enfermera de la escuela.

También entendemos que como estudiante de Secundaria Junior-Senior hay muchas oportunidades para que la imagen, las obras o los logros de su hijo/a, se capturan en video o se fotografíen. No es raro que tales artículos sean publicados en una agencia de noticias, como un periódico local, televisión o en línea.

El Distrito Escolar del Área de Octorara solicita que usted, como padre o tutor de este estudiante, dé su consentimiento para el uso de fotografías / cintas de video tomadas durante el curso del año escolar con fines publicitarios, promocionales y / o educativos (incluidas publicaciones, presentaciones o transmisiones a través de periódicos, Internet u otros medios de comunicación). Escriba sus iniciales en la casilla correspondiente a continuación. (Iniciales de los padres solamente)

_____ Sí, doy mi consentimiento para que el Distrito Escolar del Área de Octorara utilice la imagen de mi hijo/A para fines escolares y /o en eventos escolares.

_____ No, yo no autorizo al Distrito Escolar del Área de Octorara a utilizar la imagen de mi hijo/a para ningún propósito y/o evento escolar.

También entendemos que para satisfacer las necesidades especiales según lo exigen las leyes estatales y federales, ciertos estudiantes en el salón de clases de mi hijo/a pueden tener derecho a grabar en audio o recibir grabaciones de audio hechas por el maestro de las discusiones que ocurren durante las actividades de instrucción. Estas grabaciones podrían incluir la voz de mi hijo. El niño que realiza la grabación o para quien se realiza la grabación utilizará la grabación únicamente para respaldar su capacidad de acceder y retener información educativa. La grabación se destruirá cuando ya no sea necesaria para tal fin. Las grabaciones no se mantendrán ni se considerarán registros educativos del distrito para ningún propósito.

También entendemos que todos los estudiantes recibirán un Chromebook con un estuche y un cargador la primera semana de clases. No hay un costo por el uso para recibir un Chromebook este año; sin embargo, las tarifas se cobrarán según sea necesario por quebrar intencionalmente o por negligencia. Se cobrará una tarifa de \$50.00 por cada incidente. Si se pierde un Chromebook, se cobrará \$200 al estudiante.

También entendemos que el acceso a internet está diseñado con fines educativos y que la OASD ha tomado precauciones para asegurar su uso adecuado. Sin embargo, también reconocemos que es imposible para la OASD restringir el acceso a todos los materiales inapropiados o controvertidos y no se responsabilizará de los materiales que este estudiante pueda adquirir mientras está conectado a Internet. Además, aceptamos toda la responsabilidad de la supervisión cuando el uso de Internet de mi hijo/a no está en un entorno escolar. Por la presente damos permiso para que este estudiante acceda a Internet mientras está en la propiedad de la escuela.

Nombre del estudiante (imprimir) _____

Firma del Estudiante _____ Fecha: _____

Firma de los Padres _____ Fecha: _____

Devuelva este formulario con las firmas correspondientes a su maestro del primer período antes del 15 de septiembre de 2023.



Octorara **BRAVES**

BOLD (AUDAZ)

Confianza en uno mismo

RESPONSABLE

Responsable de las elecciones, acciones y actitudes

AMBICIOSO

Motivados para fijarse metas y alcanzarlas

VIRTUOSO

Honorable en palabras y acciones

ENERGÉTICO

Comprometidos con la escuela y la comunidad

SELFLESS (DESINTERESADO)

Preocupado por los derechos y sentimientos de los demás

Bold, Responsible, Ambitious, Virtuous, Energetic, Selfless.

FILOSOFÍA DE LA ESCUELA SECUNDARIA JUNIOR-SENIOR DEL ÁREA DE OCTORARA

La educación incluye aprender a vivir. Nuestro programa educativo ayuda a los estudiantes a descubrir cómo aprender y cómo vivir con los demás. Esto se hace manteniendo la enseñanza y el aprendizaje a título personal, esforzándose por la cooperación de los padres y la comunidad para lograr estos fines, y adhiriéndose a los siguientes objetivos.

Todos los estudiantes deben esforzarse por

- Desarrollar la autoconciencia
- Aumentar la autoestima
- Cultivar una comprensión de los demás
- Desarrollar la ciudadanía
- Apreciar el aprendizaje
- Adquirir habilidades básicas y de pensamiento crítico
- Desarrollar una apreciación de las artes y las humanidades
- Desarrollar una conciencia de la ciencia y la tecnología
- Avanzar en su potencial
- Desarrollar hábitos de por vida para la salud física y emocional

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El nombre "Escuelas del Área de Octorara" fue seleccionado oficialmente en la reunión de la Junta del 4 de mayo de 1953.

"Octorara" es una palabra nativa americana y es el nombre dado a los dos arroyos principales que drenan la zona. La leyenda informa que el nombre se refiere a "aguas que fluyen" o a "el sol". El diseño único del arco de proscenio sobre el escenario de la Escuela Secundaria Junior-Senior se atribuye a la interpretación del arquitecto del sol naciente.

El Distrito Escolar del Área de Octorara es una comunidad semi-rural cuyos límites abarcan partes del suroeste del Condado de Chester y el sureste del Condado de Lancaster. Algunas de las tierras agrícolas más ricas de los Estados Unidos se pueden encontrar en el distrito.

La piedra angular de octorara Area Junior-Senior High School se colocó el 15 de octubre de 1954. Las puertas se abrieron a los estudiantes en septiembre de 1956. El edificio fue diseñado originalmente para albergar a 900 estudiantes. El plan de estudios, además del de las escuelas secundarias integrales típicas, incluye cursos vocacionales en las áreas de agricultura, negocios, cuidado infantil, culinaria e industrial.

SÍMBOLO DEL DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE OCTORARA

El símbolo de la escuela, diseñado por Hunter Gaul, apareció en el folleto de dedicación para la inauguración del primer edificio octorara el 19 de noviembre de 1956. Cada elemento en el símbolo tiene importancia.

- Octorara Brave - Centra la atención en la historia compartida de la zona. Octorara se convirtió en el nombre oficial del distrito; los Brave se convirtieron en la mascota de la escuela.
- Tallo de Trigo - Reconoce la naturaleza agrícola de la zona y la promesa de una cosecha futura.
- Siete eslabones de una cadena - Representa a las siete entidades políticas locales ahora unidas para un propósito educativo común. El Distrito Escolar del Área de Octorara cubre 93 millas cuadradas en dos condados: Chester y Lancaster.

OCTORARA ALMA MATER

Te saludo a ti, querido Alma Mater,

Te cantamos con reverencia.

De nuestro amor y nuestra devoción,

Y nuestra fe y lealtad.

Apreciamos y recordaremos

Todo el conocimiento que hemos adquirido.

Siempre amaremos y honraremos

El nombre de la Escuela Secundaria Octorara

Te saludo a ti, querido Alma Mater,

Nosotros con reverencia te cantamos.

De nuestro amor y nuestra devoción,

Y nuestra fe y lealtad.

MISIÓN DEL DISTRITO

La misión del Distrito Escolar del Área de Octorara, a través de una asociación entre la escuela, la comunidad y la familia, es promover la excelencia educativa en un entorno seguro, empoderando a nuestros estudiantes con las habilidades necesarias para ser miembros exitosos y responsables de la sociedad.

CREENCIAS

- Todo el mundo es capaz de aprender.
- Un ambiente seguro es esencial para una experiencia escolar positiva.
- Todo el mundo tiene valor, tiene algo que aportar y es digno de respeto.
- Todo estudiante tiene derecho a una educación, y el distrito escolar tiene la responsabilidad de proporcionar a los estudiantes universitarios una educación de alta calidad.
- Los individuos son responsables de sus acciones.
- La responsabilidad del aprendizaje es compartida por los estudiantes, el hogar, la escuela y la comunidad.
- Se debe alentar a todos los estudiantes a realizar todo su potencial.
- El tema de discutir ideas es fundamental para una educación de calidad.

EXPECTATIVAS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Las responsabilidades de los estudiantes incluyen la asistencia regular a la escuela, el esfuerzo concienzudo en el trabajo en el aula y la conformidad con las reglas y regulaciones de la escuela.

Ningún estudiante tiene derecho a interferir con la educación de sus compañeros. Es responsabilidad de cada estudiante respetar los derechos de los profesores, estudiantes, administradores y todos los demás que están involucrados en el proceso educativo.

Los estudiantes deberían expresar sus ideas y opiniones de una manera respetuosa para no ofender o calumniar a otros. Los estudiantes que decidan no participar en el Juramento de Lealtad respetarán a los demás permaneciendo callados y considerados. Se debe presentar al obligado principal un documento de una solicitud de los padres en la que se solicite la no participación.

Es responsabilidad de los estudiantes:

- Tenga en cuenta todas las reglas y regulaciones para el comportamiento de los estudiantes y se conduzca de acuerdo con ellas.
- Estar dispuesto a ofrecer información voluntaria en asuntos relacionados con la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar y la protección de la propiedad escolar.
- Vestirse y prepararse para cumplir con los estándares justos de seguridad y salud, y para no causar interrupciones sustanciales en los procesos educativos.
- Culo que hasta que una regla sea renunciada, alterada o derogada está en pleno efecto.
- Asista al personal de la escuela en la operación de una escuela segura para todos los estudiantes alistados en ella.
- Tenga en cuenta y cumpla con las leyes estatales y locales.
- Tenga el cuidado adecuado al utilizar instalaciones y equipos públicos.
- Asista a la escuela diariamente, excepto cuando esté excusado, y esté a tiempo en todas las clases y otras funciones de la escuela.
- Haga todos los arreglos necesarios para hacer el trabajo cuando esté ausente de la escuela.
- Perseguir e intentar completar satisfactoriamente los cursos de estudio prescritos por las autoridades escolares estatales y locales.
- Evite las inexactitudes en los periódicos o publicaciones de los estudiantes y el lenguaje indecente u obsceno.
- Pague todas las obligaciones financieras y cumpla con todas las obligaciones disciplinarias de manera oportuna. Los estudiantes que no instituyeran estas obligaciones podrán ser puestos en libertad condicional y/o recibir una disciplina adicional.

TABLA DE CONTENIDOS

Actividades

ATLETISMO

- Deportes de Otoño
- Deportes de Invierno
- Deportes de Primavera
- Rendimiento Académico/Elegibilidad
- Restricción de edad
- Exámenes físicos del Deporte
- Salón de Entrenamiento Atlético
- Asistencia
- Selección de Equipos
- Equipo Deportivo y Uniformes
- Transporte
- Conducta
- Deportividad - Espectadores
- Expectativas de los Padres
- Reconocimiento de Riesgo/Renuncia
- Horarios Atléticos y Puntajes

ASISTENCIA

CÓDIGO DE CONDUCTA EXTRACURRICULAR PARA SUSTANCIAS ILEGALES

REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN Y TERRENOS

PREVENCIÓN DE ACOSO E INFORMACIÓN ADICIONAL

CAFETERÍA

- Programa de Almuerzo Gratuito /Precio Reducido

CARRERA Y EDUCACIÓN TÉCNICA

CLUBES Y ORGANIZACIONES

CÓDIGO DE CONDUCTA

VISITAS UNIVERSITARIAS

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO

REGLAMENTO DE BAILES

POLÍTICA DE DISCIPLINA

- Declaración de Filosofía
- Declaración de Educación Especial
- Tipos de Disciplina
- Niveles Disciplinarios Administrativos
- Suspensión
- Remisión a la Agencia de Aplicación de la Ley
- Corte de Clase
- No Iniciar Sesión en la Oficina
- Dejar la Clase Sin Permiso
- Salir de la Escuela sin Permiso
- Política de Disciplina de Transporte
- Estacionamiento para Estudiantes
- Deshonestidad Académica
- Código de Vestimenta
- Tabaquismo
- Estudiantes - Castigos Corporales
- TELÉFONOS CELULARES y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
- Chromebooks

DOBLE INSCRIPCIÓN

POLÍTICA DE DROGAS / ALCOHOL

VIAJES EDUCATIVOS

ALERTAS DE EMERGENCIA

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO DE EMERGENCIA

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Excursiones

RECAUDACIÓN DE FONDOS

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Caminos hacia la graduación para la clase de 2023 y más allá

- [Promoción](#)

[PASES DE PASILLO](#)

[Servicios de Salud](#)

- [Exámenes de Salud](#)
- [Exámenes Físicos](#)
- [Protocolo de la Sala de Salud](#)
- [Enfermedades](#)
- [Lesiones](#)
- [Formulario Confidencial de Enfermera](#)
- [Medicamentos](#)
- [Enfermedades Crónicas y Discapacidades](#)
- [Servicios Dentales](#)
- [Evaluaciones dentales](#)

[CUADRO DE HONOR](#)

[PROFESORES ESPECIALISTAS EN INTERVENCIÓN](#)

[INTERNET \(POLÍTICA DE USO ACEPTABLE\)](#)

[PROCEDIMIENTOS DE BIBLIOTECA](#)

[LOCKERS](#)

[LIBROS / EQUIPOS PERDIDOS O DAÑADOS](#)

[MTSS](#)

[OBLIGACIONES](#)

[CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS](#)

[PBIS](#)

[BOLETAS DE CALIFICACIONES, CALIFICACIONES, CUADRO DE HONOR, VALEDICTORIAN, SALUTATORIAN](#)

[Búsquedas](#)

[CRITERIOS DE PRIVILEGIOS SENIOR](#)

[PRIVILEGIOS SENIOR AL AIRE LIBRE](#)

[SERVICIOS PARA NECESIDADES ESPECIALES](#)

[PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL](#)

[SALA DE ESTUDIO](#)

[Curso de Verano](#)

[AUTORIDAD DEL PERSONAL](#)

[PROCEDIMIENTOS TELEFÓNICOS](#)

[Transporte](#)

- [Política de disciplina de autobuses](#)

[Visitantes](#)

[POLÍTICA DE ARMAS](#)

[DAR DE BAJA](#)

[APÉNDICE](#)

- [HORARIO DE JR. HIGH BELL](#)
- [CÓDIGO DE VESTIMENTA](#)
- [OCTORARA HOMELAND SECURITY & PROTECTIVE SERVICES and TCHS ROTATION/IN-SERVICE SCHEDULE](#)
- [EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE OCTORARA JUNIOR SENIOR HIGH SCHOOL](#)

ACTIVIDADES (Incluyendo clubes, obras de teatro / musicales, y cualquier otra actividad extracurricular)

La escuela ofrece una amplia gama de actividades para que los estudiantes participen durante sus años escolares. Si está interesado en participar en cualquiera de las actividades enumeradas (consulte las secciones sobre "Atletismo" y "Clubes y organizaciones"), se sugiere que consulte al patrocinador, entrenador o director de esa actividad. También sería útil, si está interesado en participar en cualquiera de las actividades enumeradas, escuchar atentamente los anuncios diarios para obtener más información. Instamos encarecidamente a todos los estudiantes a participar en nuestras actividades extracurriculares para que puedan beneficiarse de este aspecto de nuestro programa escolar.

Un estudiante debe estar en la escuela antes de las 9:00 a.m. del día de un evento para ser elegible para participar.

ATLETISMO

El Departamento Atlético es supervisado por el Director Atlético Sr. Fantazzi. Octorara es miembro de la Asociación Atlética Interescolar de Pensilvania (PIAA) y los estudiantes son elegibles para la competencia interescolar bajo las reglas de esta asociación. Como miembro de la Liga Lancaster-Líbano, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en los siguientes deportes.

Deportes de Otoño

Escuela Preparatoria

- Porristas Grados 9-12
- Campo a través (Niños/Niñas) Grados 9-12
- Hockey Sobre Césped Grados 9-12
- Fútbol americano Grados 9-12
- Golf (Niños/Niñas) Grados 9-12
- Fútbol (Niños/Niñas) Grado 9- 12
- Tenis (Niñas) Grados 9-12
- Voleibol (Niñas) Grados 9-12

Escuela Secundaria

- Porristas Grados 7-9
- Cross Country Grados 7-9
- Field Hockey Grados 7-9
- Fútbol Americano Grados 7-9
- Fútbol (Niños/Niñas) Grados 7- 9
- Voleibol (Niñas) Grados 7-9

Deportes de Invierno

Escuela Preparatoria

- Porristas Grados 9-12
- Baloncesto (Niños) Grados 9-12
- Baloncesto (Niños) Grados 9-12
- Lucha libre Grados 9-12
- Lucha libre (Niñas) Grados 9-12

Escuela Secundaria

- Porristas Grados 7 -9
- Baloncesto (Niños) Grados 7-9
- Baloncesto (Niñas) Grados 7-9
- Lucha libre Grados 7-9
- Lucha libre (Niñas) Grados 7-9

Deportes de Primavera

Escuela Preparatoria

- Béisbol Grados 9-12
- Softbol Grados 9-12
- Tenis (Niños) Grados 9-12
- Atletismo (Niños/Niñas) Grados 9-12

Escuela Secundaria

- Béisbol Grados 7-8 (Liga Ches-Mont)
- Softbol Grados 7-8 (Liga Ches-Mont)
- Track and Field (Niños/Niñas) Grado 7-9

El La Escuela Secundaria Superior del Área de Octorara respetará la constitución de la Pennsylvania Interscholastic Athletic Association (copias de la constitución están disponibles en las oficinas del director y el director deportivo) y las siguientes pautas:

FILOSOFÍA ATLÉTICA

El Distrito Escolar del Área de Octorara ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en una amplia variedad de programas deportivos y otros programas extracurriculares. Estamos extremadamente orgullosos de nuestros estudiantes y agradecidos a nuestros padres y a la comunidad con su apoyo. Hemos sido capaces de lograr el reconocimiento local y estatal de la excelencia para nuestros programas. Creemos que la participación en estas actividades es una parte integral del desarrollo general de nuestros estudiantes.

A medida que nuestros jóvenes participan en competiciones deportivas, aprenden lecciones de deportividad, trabajo en equipo, competición y cómo ganar con dignidad y perder con gracia. A través de esta participación, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de aprender muchos rasgos de carácter importantes, como la auto-disciplina, la dedicación, la determinación y la cooperación que son importantes para el éxito en la vida. El atletismo juega un papel de vital importancia en las experiencias que nuestros estudiantes obtienen de la escuela.

Sin embargo, la participación en el atletismo es un privilegio, no un derecho. Because estos estudiantes están en una posición única para representar a nuestra escuela, esperamos que mantendrán ciertos estándares académicos y de comportamiento. Los estudiantes que no cumplan con estos estándares no serán elegibles para practicar y/o jugar hasta el momento en que se hayan abordado las deficiencias deseadas.

Declaración de posición del Departamento de Atletismo: Alentar a los Atletas a Participar en Múltiples Deportes

El Departamento de Atletismo de Octorara reconoce el valor de los atletas que participan en múltiples actividades deportivas y promueve activamente esta filosofía a los atletas y padres. Una de las misiones de nuestro programa deportivo es proporcionar una experiencia positiva para todos los participantes y fomentar el crecimiento físico, social y emocional. A través de una experiencia deportiva beneficiosa, esperamos que sus estudiantes atletas estén mejor preparados para enfrentar con éxito los desafíos de las oportunidades de educación postsecundaria y, en última instancia, estén en mejores condiciones de proporcionar una contribución positiva como miembros de la comunidad.

En esta sección del Manual del estudiante se presenta información que lo ayudará a usted y a su estudiante / atleta mientras se prepara para ser parte de nuestro programa. Esta información fue desarrollada para que usted tenga una mejor comprensión de nuestras expectativas de usted y para que esté mejor preparado sobre qué esperar de nosotros. **Le recomendamos que revise todo el MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES DE ESCUELA SECUNDARIA JUNIOR-SENIOR DEL ÁREA DE OCTORARA** para obtener más información sobre las reglas y procedimientos para el distrito escolar.

Lo que Esperamos de Nuestros Atletas:

Los siguientes han sido adoptados como estándares mínimos para el departamento de atletismo. Los entrenadores individuales pueden aplicar reglas a sus equipos que son más estrictas que estas. Un atleta que está en violación de estas reglas puede ser penalizado por tener su tiempo de juego reducido o prohibido o ser suspendido del equipo.

Desempeño Académico/Elegibilidad

La Junta Escolar reconoce el valor de la participación atlética para nuestros estudiantes y cree que es un componente integral de las ofertas de programas que brindamos. La Junta también se da cuenta de que la participación en el atletismo es un privilegio. Los estudiantes deben mantener un rendimiento satisfactorio en el salón de clases para participar en un equipo deportivo.

El desempeño académico es monitoreado semanalmente a través de la oficina del director deportivo. Un informe de elegibilidad académica se distribuye al cuerpo técnico todos los viernes durante la temporada. Cada entrenador es responsable de notificar al atleta no elegible y aplicar las medidas de intervención. Esta notificación debe ocurrir antes de las 12:00 p. m. del viernes de cada semana. Si un estudiante es académicamente inelegible a partir del viernes, no podrá participar a partir del lunes siguiente hasta el sábado siguiente.

De acuerdo con las reglas de PIAA y la política escolar, cualquier estudiante atleta con dos (2) o más calificaciones reprobatorias en el informe semanal por **primera** vez durante una temporada no es elegible para participar en competencias deportivas. Los estudiantes atletas que se determina que no son elegibles en el informe semanal por **segunda** vez durante una temporada no pueden practicar ni competir en concursos. Los estudiantes atletas que se determine que no son elegibles en el informe semanal por **tercera** vez durante una temporada serán despedidos del equipo por el resto de esa temporada deportiva.

Los estudiantes atletas que tengan dos (2) o más reprobaciones en su **boleta de calificaciones** no podrán practicar ni competir durante los primeros 15 días escolares del próximo período de calificaciones.

Al final del año escolar, cualquier estudiante atleta que **no haya sido promovido al siguiente nivel de grado** no podrá competir en un deporte de otoño, pero puede solicitar permiso al director de atletismo para competir en las temporadas de invierno y primavera en una fecha determinada. revisión del progreso académico. La excepción tanto a la regla de promoción como a la regla del cuarto período de calificación serán los estudiantes que completen con éxito los cursos de la escuela de verano para mejorar su posición académica y lograr la promoción. Consulte el cuadro a continuación para obtener más detalles sobre los plazos.

ESTUDIANTES CON DOS (2) O MÁS REPROBACIONES

Período de marcado	resultado
1 ^{ro}	Suspendido de la competencia durante los primeros 15 días escolares del segundo período marcado a partir del día en que se envían por correo las boletas de calificaciones.
2 ^{do}	Suspendido de la competencia durante los primeros 15 días escolares del tercer período marcado a partir del día en que se envían por correo las boletas de calificaciones.
3 ^{ro}	Suspendido de la competencia durante los primeros 15 días escolares del cuarto período marcado a partir del día en que se envían por correo las boletas de calificaciones.
4 ^{to}	Suspendido de la competencia durante los primeros 15 días escolares del primer período de calificación a partir del primer día completo de clases. Los estudiantes no pueden competir en ningún juego o scrimmage antes del primer día de clases, pero pueden practicar.

Deportes Físicos

Todos los atletas deben recibir un examen físico antes de practicar un deporte (esto incluye pruebas). El físico debe completarse utilizando el formulario físico PIAA. Todas las páginas (6 secciones) deben ser completadas para ser aceptadas. Un formulario de recertificación (Sección 7) es requisito antes de cada deporte posterior. Los formularios están disponibles en la oficina principal, la oficina de enfermería, la oficina del director deportivo, así como en el sitio web.

Un formulario completamente completado que incluya toda la información del historial médico, los datos de emergencia y del seguro y la firma de los padres / guardián debe estar en el archivo de la oficina del director deportivo antes de que un atleta pueda participar en un deporte. El examen físico debe hacerse el 1 de junio o después y es válido por un año calendario completo a partir de la fecha en que se realizó y debe realizarse por un médico con licencia, asistente médico con licencia, osteópata o enfermera practicante certificada. Por lo tanto, no es necesario tener un examen para cada temporada.

Salón de Entrenamiento Atlético

Todos los atletas tienen acceso a un entrenador atlético certificado para primeros auxilios de emergencia, evaluación de lesiones, tratamiento y rehabilitación. Cuando se indique, el entrenador atlético se comunicará directamente con los padres para facilitar la atención de emergencia, una remisión médica o atención de seguimiento. El preparador físico está disponible todas las tardes durante la temporada deportiva a partir de las 2:30 h. hasta las 4:30 El entrenador de atletismo también está presente o disponible durante los eventos de atletismo en casa.

Restricciones de Edad

Regla de Edad Máxima:

- De acuerdo con las reglas de PIAA (Pennsylvania Interscholastic Athletic Association), un estudiante se considera inelegible para competir en la competencia atlética de la escuela secundaria una vez que ha alcanzado la edad de 19 años, con la siguiente excepción:
- Si un estudiante cumple 19 años a partir del 1 de julio, el estudiante será considerado elegible para competir a través de ese año escolar.

Cómo Determinar la Edad:

- Al determinar la edad de un estudiante, la fecha de nacimiento registrada en la Oficina Estatal de Estadísticas Vitales se considera una prueba concluyente, si se presenta en la oficina dentro de un año después de la fecha de nacimiento. Si no se dispone de un registro de nacimiento de la Oficina Estatal de Asuntos Vitales, la prueba de la edad de un estudiante puede determinarse exigiendo la presentación de un certificado de nacimiento que se emitió dentro de un año después del nacimiento, o en lugar de un certificado de nacimiento, un pasaporte con la fecha de nacimiento registrada allí, o en lugar de un pasaporte, una declaración jurada de los padres o tutor legal presentada no más de un año después de la admisión del estudiante al primer grado de una escuela primaria. En caso de inexistencia de cualquiera de estos registros o evidencias, la fecha de nacimiento registrada en los registros de la escuela o escuelas a las que asiste el estudiante se considerará la fecha de nacimiento.

Asistencia

- Se espera que los atletas estén presentes y a tiempo para todas las prácticas y juegos. Si llegas tarde o te pierdes una práctica o partido, debes notificarlo al entrenador y recibir permiso con antelación. No hacerlo se considerará una ausencia injustificada. Se puede conceder una excusa de ausencia debido a enfermedad, muerte en la familia o emergencia. Un estudiante que se perderá una práctica o un partido debido a una actividad patrocinada por la escuela debe presentar una solicitud por escrito al entrenador al menos tres días antes de la ausencia con el fin de ser elegible para el evento en cuestión.
- Si un estudiante deja la escuela debido a una enfermedad, es posible que no regrese ese día para practicar o jugar en un juego.

- **Un estudiante debe estar en la escuela antes de las 9:00 a.m. para practicar o jugar en un juego a menos que él / ella tenga la aprobación por escrito del director o director deportivo.**
- Al asistir a un evento atlético nocturno, los atletas no llegarán más de 15 minutos antes ni saldrán más de 15 minutos después de que el concurso haya terminado.
- Los atletas que permanecen en la escuela para prácticas tardías o contests nocturnos deben informar a su entrenador y permanecer bajo su supervisión hasta que comience la práctica o el concurso.
- Los atletas no pueden participar en más de un deporte por temporada sin el consentimiento de ambos entrenadores.

Transporte

El distrito escolar proporcionará transporte a todos los eventos deportivos. Se espera que los estudiantes utilicen el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde todos los eventos deportivos. Los estudiantes pueden ser excusados de usar el transporte escolar si el personal de entrenamiento les da permiso. Se debe entregar una nota firmada al personal de entrenamiento antes del evento.

Conducta

- Se espera que todos los atletas presenten una apariencia ordenada y bien cuidada en todo momento.
- Se espera que todos los atletas se conduzcan de manera ejemplar en todo momento.
- Se espera que todos los atletas traten a los administradores, profesores, entrenadores, padres, compañeros de equipo y jugadores y funcionarios opositores respetuosamente.
- Se espera que todos los atletas se abstengan del uso de blasfemias, burlas y peleas en todo momento.
- Se espera que todos los atletas apoyen a sus entrenadores y compañeros de equipo en todo momento.

Deportividad - Espectadores

Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente seguro y agradable para todos los atletas, espectadores y funcionarios. Para lograr este objetivo, es importante definir nuestro comportamiento esperado. En situaciones donde se viola este comportamiento, las personas pueden recibir una advertencia, se les pide que abandonen el conducto de ventilación o se les puede prohibir asistir a futuros eventos deportivos.

Comportamiento Aceptable

- Aplausos durante la presentación de jugadores, entrenadores y oficiales
- Aplausos que reconocen la actuación del jugador durante el juego
- Aplausos tras el evento reconociendo el esfuerzo de ambos equipos
- Aceptar todas las decisiones de los funcionarios sin comentarios
- Porristas y aficionados que trabajan cooperativamente para animar y apoyar al equipo
- Atletas y entrenadores intercambiando apretones de manos y felicitaciones después de un evento, independientemente del resultado
- Mostrar preocupación por un jugador lesionado en cualquiera de los dos equipos

Comportamiento Inaceptable

- Gritos, cánticos, canciones o gestos irrespetuosos o despectivos
- Abucheos y gritos despectivos a jugadores o funcionarios
- Burlarse o llamar por su nombre a un oponente o fanático
- Negarse a estrechar la mano o felicitar a los oponentes después de un evento
- Culpar de una pérdida a un funcionario, entrenadores o compañeros de equipo
- Uso de blasfemias o muestras de ira
- Entrar de manera inapropiada en el campo o área de juego durante un concurso
- Acercarse a un entrenador, jugador o funcionario de manera confrontativa
- Abuchear o burlarse de un jugador lesionado

Selección de Equipos

Los entrenadores tienen el derecho de seleccionar a los miembros del equipo de acuerdo con las necesidades del equipo.

Equipo Deportivo y Uniformes

Los atletas pueden ser entregados equipo y uniformes como miembros de un equipo que debe ser devuelto al entrenador al final de la temporada. A los atletas que no devuelvan el equipo y/o los uniformes se le facturará los artículos al costo de reemplazo actual. A los atletas no se les permitirá participar en otro deporte hasta que hayan devuelto el equipo / uniforme o hayan pagado para reemplazarlo.

Expectativas de los Padres

Estamos extremadamente agradecidos por los sacrificios que los padres hacen para permitir que sus hijos participen en nuestros programas deportivos. Apreciamos el apoyo brindado a nuestro programa asistiendo a eventos deportivos y participando en actividades de club de refuerzo y fondo-raising. Nuestro objetivo es tener un programa deportivo del que toda nuestra comunidad pueda estar orgullosa.

Tanto la crianza de los hijos como el entrenamiento son tremendas responsabilidades que pueden ser desafiantes a veces. Al desarrollar una apreciación y comprensión de cada uno de estos roles, somos más capaces de aceptar las acciones del otro y trabajar juntos para proporcionar beneficios aún mayores para nuestros estudiantes atletas.

Como padres, usted tiene derecho a entender las expectativas que ponemos en su hijo cuando participa en nuestros programas deportivos.

- **Comunicación que un padre puede esperar de un entrenador:**
 - Filosofía de coaching
 - Expectativas del entrenador para sus jugadores
 - Horario de práctica y juego, incluyendo horarios y lugares

- o Requisitos del equipo, es decir, acondicionamiento fuera de temporada, actividades de recaudación de fondos, campamentos, equipo especial necesario y gastos
 - o Procedimiento para el manejo de lesiones deportivas
 - o Se impone una acción disciplinaria estudiantil que resulta en una reducción del tiempo de juego o la expulsión del equipo
- **Comunicación que un entrenador puede esperar de los padres:**
 - o Las inquietudes sobre el programa deben expresarse directamente al entrenador de una manera respetuosa y en el momento adecuado.
 - Preocupaciones con respecto a la filosofía del entrenador y / o las expectativas para su hijo / hija
 - Notificación anticipada de cualquier conflicto de programación
 - o A medida que los estudiantes se involucran en nuestros programas deportivos, pueden experimentar algunos de los momentos más memorables y gratificantes de sus vidas. También habrá momentos en que las cosas no salgan exactamente como usted y su hijo esperaban que lo harían. Es durante estos periodos de tiempo que creemos que es esencial mantener las líneas de comunicación abiertas y animarle a discutir sus preocupaciones con nuestros entrenadores.
 - **Preocupaciones apropiadas para discutir con un entrenador:**
 - o El tratamiento de su hijo
 - o Preocupaciones y/o preguntas sobre el comportamiento de su hijo
 - o Maneras en que usted puede ayudar a su hijo a mejorar
 - o Puede ser difícil para los padres y atletas aceptar cuando los jugadores no están recibiendo tanto tiempo de juego como esperaban. Nuestros entrenadores tienen que tomar decisiones basadas en lo que creen que será mejor para todos los involucrados con el programa. Como ha revisado la lista proporcionada anteriormente, ciertas preocupaciones deben discutirse con un entrenador. Sin embargo, hay otros elementos que deben dejarse a la discreción del entrenador.
 - **Elementos que no son apropiados para discutir con un entrenador:**
 - o Tiempo de juego
 - o Estrategia del equipo
 - o Jugar a llamar
 - o Otros estudiantes atletas
 - **Si surge una situación que requiera una reunión entre el entrenador y el padre, le solicitamos que siga estos procedimientos**
 - o Llame para establecer una cita: Octorara Area Junior-Senior High School 610-593-8254
 - o Le pedimos que se comunique con el entrenador primero, pero si no puede, llame al director deportivo 610-593-8254.
 - o Por favor, no intente confrontar a un entrenador antes o después de una práctica o juego. Estos pueden ser momentos emocionales tanto para los padres como para el entrenador y no son un momento apropiado para resolver un problema.

Reconocimiento de Riesgo/Renuncia

La participación en todos los deportes y actividades físicas implica un elemento de riesgo e independientemente del cuidado que se tome; es imposible garantizar la seguridad de todos los participantes. Todos los deportes son físicamente exigentes y requieren un nivel sustancial de aptitud para competir sin lesiones. Además, muchas actividades deportivas implican el uso de palos, bates, raquetas y pelotas, que pueden golpear a un jugador y causar lesiones.

Cada miembro del cuerpo técnico de Octorara desarrolla un programa de acondicionamiento de pretemporada diseñado para satisfacer las demandas particulares de su deporte. Además, un entrenador de atletismo certificado está disponible para todos los atletas del distrito escolar para ayudar a prevenir y manejar lesiones.

Un formulario de consentimiento será proporcionado por el entrenador y debe ser firmado por los padres y el estudiante. Un estudiante no puede participar en prácticas o juegos hasta que se envíe este formulario. Este formulario se considerará válido para todo el curso escolar **2023-2024**. No será necesario repetir este procedimiento para cada temporada deportiva. El formulario se emitirá a cada estudiante atleta potencial.

Horarios Atléticos y Puntajes

Le recomendamos que utilice el [sitio web de atletismo de octorara Junior Senior High School](#) para verificar los horarios y los puntajes y para obtener noticias e información sobre nuestros programas deportivos.

CÓDIGO DE CONDUCTA EXTRACURRICULAR PARA SUSTANCIAS ILEGALES

El privilegio de representar a Octorara y a nuestra comunidad requiere un estándar más alto de conducta personal en la escuela, en la comunidad y mientras se realiza en actividades extracurriculares. Los estudiantes que participan en extracurriculares se llevan a cabo a los más altos estándares.

Términos asociados con extracurriculares:

- **Actividad** – Una actividad es patrocinada por la escuela y no es un requisito académico (ejemplos: equipo deportivo, club, producciones teatrales).
- **Temporada de Actividad** : una temporada de actividad es el tiempo desde el inicio de una actividad hasta el final de la actividad (por ejemplo: temporada de deportes de otoño, temporada de deportes de invierno, temporada de deportes de primavera, club de año completo).
- **Condonación** – Condonar es mostrar aceptación de un comportamiento al permanecer a sabiendas y/o voluntariamente en asociación con la posesión ilegal y/o el uso ilegal de sustancias ilegales. Ejemplo: Si uno va a hacer la pregunta, *¿Podría haberme retirado de una situación en la que se usaban sustancias ilegales y decidí no hacerlo?* La respuesta es *no, no me retiré*, entonces esto es condonador. Un ejemplo de *condonación* es llegar a una fiesta y permanecer en la fiesta después de descubrir que se están utilizando sustancias ilegales, enviando mensajes electrónicos que promueven el comportamiento ilegal. No es *condonado* si uno está en una reunión familiar y los padres, tías y tíos están bebiendo alcohol.
- **Sustancia Ilegal** – Este término se refiere al alcohol (para cualquier persona que no sea mayor de edad), drogas controladas y medicamentos recetados para los cuales el consumidor no tiene una orden médica. Los productos de nicotina no están incluidos en esta definición de sustancias ilegales.

Calendario de Cumplimiento: Supolítica está en vigor desde el primer día de la temporada de entrenamiento de otoño de PIAA hasta el último día de la escuela para los estudiantes.

Aplicación cuando está bajo la supervisión de la escuela:

Si llega a la atención de un administrador que cualquier estudiante que participa en una actividad ha estado usando o condonando el uso de una sustancia ilegal en la escuela o en un evento relacionado con la escuela, sin importar dónde se celebre el evento, ese estudiante, en la primera ofensa, será suspendido de participar en su actividad actual, o si está fuera de temporada, su próxima temporada de actividad en la que ese estudiante es participante, durante diez (10) días escolares comenzando ya sea a) la fecha de la suspensión o b) la próxima temporada de actividad. La próxima temporada de actividades puede ser en un nuevo año escolar.

Una segunda defensa durante la carrera de un estudiante en la escuela secundaria junior-senior resultará en que el estudiante sea retirado de la elegibilidad para participar en actividades durante un año calendario a partir de la fecha de la segunda ofensa.

Todos los participantes de la actividad que se encuentre que han estado usando o tolerando el uso de una sustancia ilegal en la escuela o en un evento relacionado con la escuela deberán completar la evaluación estándar de drogas y alcohol del distrito. A los estudiantes no se les permitirá regresar a su actividad hasta que proporcionen documentación de que han recibido una fecha de admisión para la evaluación de drogas y alcohol. Se requerirá que los estudiantes, antes de que puedan participar nuevamente en una actividad, proporcionen lo siguiente:

Documentación de la finalización de la evaluación de drogas y alcohol

- Documentación Sobre que el estudiante está participando en las recomendaciones del servicio de asesoramiento, o ha completado todas las recomendaciones del servicio de asesoramiento, o que no hubo recomendaciones hechas por el servicio de asesoramiento. (Nota: El director deportivo may ajustar esta línea de tiempo en el caso de una violación de la temporada de actividad tardía que prohíbe la finalización de la evaluación de manera oportuna antes del inicio de una nueva temporada de actividad.) La documentación debe ser presentada al director deportivo y su aprobación debe ser dada por escrito al entrenador / supervisor de la actividad ANTES de que se le permita al estudiante regresar a la actividad o comenzar una nueva actividad.

Aplicación cuando está fuera de la supervisión de la escuela:

Si llega a la atención de un administrador that un estudiante participante en una actividad ha estado usando o condonando el uso de sustancias ilegales fuera del campus en eventos no relacionados con el distrito, el estudiante será 1) suspendido de participar en la actividad durante cinco (5) días escolares y 2) referido para una evaluación de drogas y alcohol. A los estudiantes no se les permitirá regresar a su actividad hasta que proporcionen documentación de que han recibido una fecha de admisión para la evaluación de drogas y alcohol. Se requerirá que los estudiantes, antes de que puedan participar en una ganancia en una actividad, proporcionen lo siguiente:

- Documentación de la finalización de la evaluación de drogas y alcohol
- Documentación de que el estudiante está participando en las recomendaciones del servicio de asesoramiento, o ha completado todas las recomendaciones del servicio de asesoramiento, o que no hubo recomendaciones hechas por el servicio de asesoramiento. (Nota: El director deportivo puede ajustar esta línea de tiempo en caso de una violación de la temporada de actividad tardía que prohíba completar la evaluación en un momento oportuno antes del inicio de una nueva temporada de actividad). La documentación debe ser presentada al director deportivo y su aprobación debe ser dada por escrito al entrenador / supervisor de la actividad ANTES de que se le permita al estudiante regresar a la actividad o comenzar una actividad nueva.

Cargo de Prueba:

El testimonio de testigos oculares, las evaluaciones de las enfermeras, las fotos y videos, y cualquier evidencia encontrada durante la investigación por parte de la administración son algunas de las formas aceptables de prueba. Si un padre o estudiante cuestiona la razonabilidad de la prueba en un caso, el superintendente es la apelación final en el proceso.

Asistencia

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela para aprender. Estar en la escuela diariamente y de manera oportuna es importante para el éxito de los estudiantes. Las leyes de asistencia obligatoria requieren que todos los estudiantes, de 16 años de edad o menos, asistan a la escuela a menos que estén autorizados a estar exentos. Los padres o tutores son responsables de garantizar que sus hijos cumplan con estas leyes. El incumplimiento puede resultar en un enjuiciamiento u otras acciones según lo prescrito por la Ley del Estado de Pensilvania y / o el Distrito Escolar del Área de Octorara.

Los padres/estudiantes tienen el derecho de solicitar que se renuncie a los días ausentes debido a circunstancias atenuantes. Esto se hace a través del director y a su discreción.

- **AUSENCIA JUSTIFICADA**

- La asistencia a la escuela es la piedra angular del éxito académico. Las ausencias excesivas por cualquier razón pueden poner en peligro la oportunidad de un estudiante de recibir una calificación aprobatoria en un curso. Las ausencias de los estudiantes se considerarán excusadas en casos de emergencia, enfermedad (con una nota de los padres hasta 10 días de ausencias inclusive), muerte en la familia inmediata, solicitud de la corte, excursión educativa (pre aprobada por el director o su designado), visitas a la universidad, suspensión o celebración de vacaciones religiosas por una religión de buena fe. El mero hecho de que un padre haya enviado una nota a la escuela no significa necesariamente que la ausencia sea "excusada". Una ausencia se convierte en "excusada" sólo cuando el director o su designado ha clasificado la ausencia como tal.
- Se debe proporcionar una nota del médico por cada día ausente durante 10 días (se aplican excepciones).

- **PASOS A SEGUIR CUANDO ESTÁ AUSENTE DE LA ESCUELA FROM**

- Al regresar a la escuela, el estudiante debe presentar una nota de un padre, médico o funcionario de la corte indicando la fecha y la razón de la ausencia. El estudiante deberá presentar esta nota en la oficina principal al regresar a la escuela.
- La falta de presentación de una excusa legítima por escrito dentro de los **tres (3)** días posteriores al regreso del estudiante a la escuela se considerará posteriormente injustificada o ilegal.
- Cuando un estudiante se ausenta inesperadamente de la escuela, tiene un día por cada día ausente para compensar y presentarlas asignaciones de heredero si la ausencia se considera excusada. Para las ausencias planificadas, los estudiantes deben obtener su trabajo con anticipación y completarlo dentro de los límites de tiempo especificados por el instructor.

- **DESPIDO ANTICIPADO**

- Los estudiantes deben presentar una nota por escrito de un padre o tutor especificando la razón de la solicitud de despido anticipado. Esta nota debe ser entregada a la oficina antes del comienzo del 1er período.
- Todas las notas serán verificadas con un padre o tutor antes de que se dé la aprobación. Los estudiantes deben cerrar sesión en la oficina al salir de la escuela.
- Las solicitudes por razones no aprobadas o por conveniencia personal no serán honradas y los estudiantes que se vayan serán acusados de una ausencia injustificada.

ABSENTISMO ESCOLAR - Los estudiantes no pueden recibir una educación de calidad si no están en la escuela. El absentismo escolar, o faltar a la escuela sin excusas aprobadas, no es aceptable. Según la política de la Junta Escolar y la ley estatal, una vez que un estudiante ha acumulado diez ausencias (con o sin una nota del médico), se requiere una nota del médico para cada ausencia adicional para que la ausencia se considere excusada y para evitar las citaciones de absentismo escolar.

- **Ausentismo escolar de los estudiantes menores de 18 años de edad: El administrador del edificio enviará una** carta al padre/guardián de cualquier estudiante que haya perdido tres(3) días ilegales de escuela; la carta solicita que se presente una nota de un padre o médico por cada ausencia adicional. En el cuarto (4º) día de ausencia ilegal, la administración del edificio enviará una carta de advertencia certificada al padre otutor. La carta establece que en el quinto (5to) y cada ausencia adicional, se presentará una citación de absentismo escolar para el padre y el estudiante (si tiene 13 años o más) ante el tribunal de distrito local como lo requiere la ley estatal.
- En el 4to día de ausencia no programada, se programará una reunión del Plan de Mejora de la Asistencia estudiantil con el fin de desarrollar estrategias para mejorar la asistencia del estudiante a la escuela.
- **Absentismo escolar de estudiantes que tienen 18 años de edad o más:** Cuando un estudiante ha alcanzado dieciocho (18) años de edad, el estudiante ya no está en edad de escuela obligatoria. Las ausencias se marcarán sin excusar si no se gira ninguna nota. Los maestros no están obligados a permitir que los estudiantes inventen el trabajo, las pruebas, etc. si están ausentes sin las excusas adecuadas.

Tardanza

- **TARDARÍA EXCUSADA**

- Por lo general, los retrasos excusados incluyen: enfermedad, emergencias familiares, citas con el médico o el dentista. Una nota debe acompañar al estudiante al llegar a la escuela. La nota debe ser entregada a la oficina principal.

- **TARDANZA EN CLASE**

- Los maestros de clase son responsables de disciplinar a los estudiantes que tardan en clase. La disciplina se producirá de acuerdo con la siguiente tabla:

■	1-2	Tarde	Advertencia
■	3	Tarde	El profesor se pone en contacto con el padre
■	4	Tarde	Detención del profesor
■	5	Tarde	Remisión a la oficina
■	6-8	Tarde	Detención hasta las 5:05 para cada ocurrencia
■	9	Tarde	ISS (Suspensión dentro de la escuela) 1 día

★ Los delitos adicionales serán manejados caso por caso por la administración. (Tarde a la clase se calcula por semestre.)

- **TARDANZA EN LA ESCUELA** - Los retrasos en la escuela se calculan por semestre.
 - Los estudiantes que se presenten a la escuela después de la campana "tarde" (7:45) deben presentarse directamente en la oficina principal y registrarse.
 - Solo se aceptará una nota del médico como excusa para llegar tarde a la escuela. Todos las demás tardanzas se consideran injustificadas. Los estudiantes pueden llegar tarde a la escuela cinco (5) veces por semestre sin penalización.
 - En la sexta (6) tardanza injustificada, y en cualquier momento posterior, los estudiantes recibirán detenciones durante el almuerzo. La décima (10) tardanza injustificada y en adelante, quedará a discreción del administrador.
 - **Los estudiantes de último año pueden perder los privilegios de los estudiantes de último año si acumulan tardanzas injustificadas en la escuela. Estos privilegios se perderán por el resto del semestre.**
 - **A los estudiantes que lleguen tarde a la escuela más allá del 10mo día se les puede asignar Restricción Social a discreción del administrador.**
 - **Los estudiantes que conducen a la escuela pueden perder los privilegios de conducir si acumulan tardanzas injustificadas a la escuela en un semestre. Estos privilegios se perderán por el resto del semestre. Esto se implementará a discreción del administrador.**

ESTUDIANTE EN EL PLAN DE MEJORA DE LA TENDENCIA (SAIP)

- Una reunión de saip se lleva a cabo después del 4to día de ausencia injustificada. Si se trata de un estudiante con un plan de educación individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) se enviará por correo una invitación oficial a los padres con respecto a la fecha y hora.
- La reunión incluirá al estudiante, padre/tutor, un consejero, maestro, administrador de casos y/o administrador
- La reunión está diseñada para eliminar los obstáculos que hacen que el estudiante esté ausente o tarde a la escuela y para identificar e implementar estrategias para detectar esas dificultades.
- Se desarrolla, registra y comparte un plan con el estudiante, los padres / tutores y el personal de la escuela.

REGLAMENTO DE EDIFICIOS Y TERRENOS

No se permite a ningún estudiante y/o personas no autorizadas entrar o estar en cualquier parte del edificio de la escuela a menos que esté bajo la supervisión directa de un miembro de la facultad en cualquiera de los siguientes momentos:

- Antes de las 7:30 a.m. en días de escuela.
- Después de las 3:15 p.m. días en que la escuela está en sesión completa. Los estudiantes que permanezcan en el edificio después de que el autobús salga en lugares como la detención, la biblioteca, el gimnasio y el salón de clases deben estar bajo supervisión directa. Los estudiantes sin supervisión que estén esperando transporte deben esperar en el lobby y no estar en ningún otro lugar del edificio.
- En los terrenos de la escuela entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m. sin permiso.

Las personas que violen estas regulaciones pueden estar sujetas a enjuiciamiento bajo la Sección 955 de la Ley estatal de Pennsylvania "Allanamiento de morada por motivos de instituciones estatales".

PREVENCIÓN DE ACOSO E INFORMACIÓN ADICIONAL

En un esfuerzo concertado en todo el distrito, este programa busca crear un ambiente escolar seguro y saludable a través del fomento de comportamientos prosociales y la prevención de la intimidación, el acoso y otras formas de actividad antisocial. La enseñanza e intervenciones escolares, en el aula y en el individuo sobre los actos de intimidación, los acosadores, sus víctimas y los observadores de la intimidación se integran en el entorno escolar.

¿Qué es el acoso escolar y el ciberacoso?

El "acoso o ciberacoso" ocurre cuando un niño, preadolescente o adolescente es atormentado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado o atacado de otra manera por otro niño. Los estudiantes a menudo están motivados por la ira, la venganza o la frustración. A veces lo hacen por entretenimiento porque están aburridos y tienen muchos juguetes tecnológicos disponibles para ellos. Debido a que sus motivos difieren, las soluciones y respuestas a cada tipo de incidente de intimidación tienen que diferir. Desafortunadamente, no hay "talla única" cuando se trata de intimidación.

Los métodos utilizados están limitados sólo por la imaginación del niño y el acceso a la tecnología. Los niños a menudo cambian de rol, pasando de víctima a acosador y de vuelta de nuevo. El ciberacoso no suele ser una comunicación única. Los niños generalmente lo saben cuando lo ven, mientras que los padres pueden estar más preocupados por el mal lenguaje utilizado por los niños que el efecto hiriente de los mensajes groseros y embarazosos.

La escuela puede ser muy eficaz en el trabajo con los padres para detener las situaciones de ciberacoso. También pueden educar a los estudiantes sobre la ética cibernética y la ley.

¿Qué medidas ha tomado el distrito para proteger a los estudiantes del ciberacoso?

- Hemos desarrollado reglas y políticas que prohíben el uso de computadoras y tecnologías del distrito en la escuela para intimidar a otros.
- Los maestros han sido capacitados a través de la Educación de Sentido Común.

- Tenemos procedimientos para denunciar el acoso escolar y para intervenir y abordar el acoso a medida que ocurre y cuando se denuncia.
- Continuamos trabajando con las fuerzas del orden locales y otras agencias apropiadas para abordar estos problemas cuando sea necesario.

¿Qué medidas pueden tomar los padres para proteger a sus hijos del ciberacoso?

- Los padres deben ser el único lugar de confianza al que los niños puedan ir cuando las cosas van mal en línea y fuera de línea. La mayoría de los niños, sin embargo, evitarán decirles a sus padres sobre un incidente de mentira de ciberacoso por temor a que solo empeoren las cosas. Evite reaccionar de forma exagerada.
- Tómelo en serio. Los padres deben ser solidarios, sabiendo que los ciberataques pueden tener un efecto duradero y negativo.
- Hágale saber a la escuela para que el consejero escolar pueda estar atento a la intimidación en la escuela.
- Dos cosas a considerar antes de responder a un incidente de ciberacoso: 1-¿Estoy su hijo en riesgo de daño físico o agresión? 2-¿Cómo están manejando los ataques emocionales aliados?
- "Amigo" de su hijo/a en Facebook y/u otras cuentas de redes sociales.
- Revise el teléfono celular de su hijo/a regularmente para ver si hay fotos y mensajes de texto.
- Si su hijo/a está siendo acosado a través de mensajes de texto, mensajes instantáneos, correo de voz o correo electrónico, NO borre ni elimine.
- Póngase en contacto con el sitio web, el servidor o la compañía de telefonía celular y presente una queja.
- Si su hijo/a está siendo amenazado o se ha cometido un delito, comuníquese con la policía.

A continuación se muestran sitios web con más información y recursos sobre el ciberacoso:

- www.cyberbullying.us
- www.tolerance.org
- www.stopcyberbullying.org
- www.olweus.org
- www.commonsense.org

Reglas del Distrito Escolar del Área de Octorara contra el Acoso Escolar

- **No intimidamos a los demás.**
- **Ayudamos a los estudiantes que son intimidados.**
- **Incluimos a los estudiantes que se quedan fuera.**
- **Le decimos a un adulto en la escuela y a un adulto en casa cuando alguien está siendo intimidado.**

Cafetería

La escuela ofrece una variedad de opciones de almuerzo. Los menús se publican en el sitio web del distrito. Se espera que los estudiantes se comporten de manera ordenada en la cafetería de la escuela. El periodo del almuerzo debe ser un descanso relajante para todos los interesados. No se tolerará el comportamiento descortés o ruidoso, incluido el "cortar" en las líneas. Los supervisores asignados a un período de almuerzo tienen el control completo de la cafetería. Deben seguirse las siguientes reglas:

- Los estudiantes deben seguir todas las directrices de los supervisores adultos en el deber de la cafetería.
- Todos los estudiantes deben comer en la cafetería, excepto aquellos en iss o detención de almuerzo. Los alimentos sólo pueden llevarse de la cafetería y consumirse en otro lugar con un permiso especial por escrito de los maestros/administración (por ejemplo, detenciones de almuerzos).
- Los estudiantes deben permanecer en línea en las estaciones de servicio o eliminación. Los lugares en las filas de asientos en las mesas no pueden reservarse para otros estudiantes. Todos los asientos son por orden de llegada.
- Hablar es permisible a nivel conversacional. No se tolera la uddness.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en sus mesas, excepto cuando se sirve en las líneas del almuerzo o se deshace de la basura o con el permiso de un maestro.
- Después de que los estudiantes hayan comido, pueden ir al área de juegos al aire libre (si el clima lo permite) siguiendo las instrucciones de los maestros a cargo.(**Estudiantes de Secundaria SOLAMENTE**). Antes de la salida, la mesa y el área del piso deben estar **limpios** inmediatamente (la superficie de la mesa debe limpiarse). Los estudiantes de la Escuela Preparatoria pueden acceder a las mesas de picnic, si el clima lo permite. El personal determinará la cantidad de estudiantes a los que se les permitirá acceder a las mesas de picnic.
- Debido a la programación de periodos de almuerzo consecutivos, es importante que se muestre la consideración de los demás dejando la cafetería limpia y en buen estado. Los estudiantes que muestran un desprecio continuo por los modales básicos de la mesa y la limpieza pueden ver alterados sus privilegios de almuerzo.
- Los estudiantes que deseen salir de la cafetería para ir al baño u oficina durante el almuerzo deben obtener permiso verbal del personal de guardia.

Reglas de receso del almuerzo (SOLO para estudiantes de secundaria)

- Los estudiantes deben seguir todas las directrices de los supervisores adultos en el servicio de recreo.
- A los estudiantes no se les permite participar en juegos difíciles (sin contacto físico).
- Los estudiantes no pueden subirse o superar la cerca o la glorieta para recuperar el equipo. Notifique a la oficina principal si el equipo va más allá o detrás de la cerca o del gazebo.
- Cualquier comportamiento inapropiado resultará en una pérdida de privilegios de receso y posibles consecuencias disciplinarias. Los adultos supervisores/administración determinarán esto.

A los estudiantes no se les permite retirar comida o bebida de la cafetería. La comida y la bebida no están permitidas, independientemente de su origen, en las salas de estudio, la biblioteca, el aula o en cualquier otro lugar del edificio. Las excepciones podrán ser concedidas por la administración de los miembros de la facultad que soliciten permiso temporal para renunciar a esta regla.

El Distrito Escolar del Área de Octorara participa en la Provisión de Elegibilidad de la Comunidad a partir del año escolar 23-24. El desayuno y el almuerzo se proporcionarán sin costo a todos los estudiantes sin la necesidad de completar una solicitud de ningún tipo. Se les motiva a los estudiantes a

tomar ambas comidas todos los días escolares.

Cualquier pregunta debe dirigirse al director del servicio de alimentos al 610-593-8238 extensión 30588.

Todos los estudiantes reciben un número de identificación que deberán usar para comprar artículos a la carta/bocadillos en la cafetería. El estudiante debe tener dinero con ellos o dinero en sus cuentas para comprar estos artículos en la cafetería. Los depósitos se pueden hacer en línea en www.schoolcafe.com o el estudiante puede entregar el dinero directamente al cajero.

Los estudiantes sorprendidos robando alimentos o bebidas de la cafetería serán procesados según lo exige la norma de la Junta Escolar.

EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA

El Distrito Escolar del Área de Octorara es único a otros distritos en el Condado de Chester en el sentido de que la Escuela Secundaria Superior incluye una escuela dentro de un modelo de escuela mediante la incorporación de doce Programas de Educación Técnica y Profesional (CTE)

Los cursos de los Programas de Educación Técnica y Profesional del Área de Octorara (OACTEP) permiten a los estudiantes combinar la preparación para la universidad y el desarrollo de habilidades laborales del mundo real en un programa educativo personalizado.

Los cursos de OACTEP animan a los estudiantes a explorar y prepararse para carreras en ingeniería, tecnología industrial y agricultura; servicios sociales y humanos; artes y comunicación; ciencia; y negocios, mercadeo y finanzas. Los programas de estudio están organizados por grupos de carreras, que incluyen diferentes agrupaciones de ocupaciones e industrias basadas en el conocimiento y las habilidades que requieren.

La formación académica y práctica sigue el ritmo de las instituciones postsecundarias y los negocios/la industria. Los estudiantes están bien preparados para la educación continua en puestos de nivel inicial o la educación continua en escuelas técnicas y universidades. Los programas profesionales y técnicos están alineados con los Estándares del Estado de Pensilvania y se enfocan en las certificaciones de la industria nacional. Los cursos de OACTEP son cursos electivos. Dependiendo del programa, los estudiantes reciben 3 o 4 créditos electivos. Cada programa cumple 2-3 períodos por día. El último año puede culminar en una experiencia cooperativa de Capstone donde los estudiantes aplicarán sus conocimientos y habilidades en el salón de clase a un entorno laboral del mundo real. Al completar con éxito un curso de estudio de educación profesional y técnica, los estudiantes pueden recibir certificaciones de nivel industrial y créditos universitarios.

CLUBES, ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES

Se alienta a los estudiantes de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara a participar en los Programas del Club disponibles para ellos. La membresía en clubes y organizaciones se ofrece a los estudiantes sobre una base anual. Las descripciones actualizadas de los Programas del Club de Escuelas Secundarias Junior-Senior del Área de Octorara se publican y se ponen a disposición de los estudiantes durante todo el año escolar.

La siguiente es una lista de los clubes actualmente disponibles para los estudiantes (J = Junior High, S = Senior High):

- Equipo Académico (S)
- Aevium (S)
- Bel Santo (S)
- Club de Manualidades
- Chorale (S)
- Club de Baile
- Club de la Diversidad
- Club de Dragones y Dungeons (S)
- Medio Ambiente (J)
- Club de Deportes Electrónicos (S)
- Club de Cine
- Futuros Líderes Empresariales de América (FBLA) (S)
- Futuros Agricultores de América (FFA) (S)
- Fusion Club (Anteriormente Best Buddies) (J, S)
- Club de Juegos (J, S)
- Alianza Gay Heterosexual (S)
- Club Verde
- Cantantes de las Highlands (J)
- Gráficos Calientes (S)
- Club de Artes Marciales (J,S)
- Modelo de las Naciones Unidas (S)
- Sociedad Nacional de Honor (NHS) (S)
- Sociedad Nacional de Honor en Arte (NAHS) (S)
- Sociedad Nacional de Honor en Español (NSHS) (S)
- Héroes de Octorara (S)
- Octorara Outlook (Periódico Escolar) (J, S)
- Physics Phyte Club (S)
- Phyte Club de Física (S)
- Alianza Estudiantil Secular
- Club de Esquí y Snowboard (J, S)
- Consejo Estudiantil (J, S)
- Foro Estudiantil (S)
- Anuario (Yearbook) (J, S)
- Young Life (Anteriormente FCA) (S)

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR DE LA ESCUELA SECUNDARIA JUNIOR-SENIOR DEL ÁREA DE OCTORARA

• Noema de Selección

- La selección de los nuevos miembros de la Sociedad Nacional de Honor se producirá durante el otoño de los años Junior y Senior. El objetivo del capítulo será crear entusiasmo por la beca, estimular el deseo de prestar servicio, promover un liderazgo digno y fomentar el desarrollo del carácter en todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara.
 - Todos los estudiantes de primer y último año serán invitados a llenar los formularios de información estudiantil al comienzo de cada año escolar. El formulario proporcionará a los maestros la información necesaria para hacer ofertas de admisión a la Sociedad Nacional de Honor.
 - El asesor de la facultad convocará a un comité de no menos de cinco (5) maestros para hacer juicios sobre la selección. El comité basará su decisión en los estándares de la Sociedad Nacional de Honor (becas, liderazgo, servicio y carácter), la retroalimentación de todo el personal docente y la información proporcionada por los posibles miembros en sus formularios de información estudiantil.
 - Para ser considerado para la Sociedad de Honor de octorara Junior Junior-Senior High School, el siguiente es un criterio mínimo a considerar:
 - El GPA de no menos de 3.3 y ningún incidente reportado de deshonestidad académica demostrará suficiente erudición.
 - Las posiciones de liderazgo elegidas, el liderazgo demostrado en entornos de aula como lo demuestra la retroalimentación de los maestros, o una combinación de los dos demostrarán suficiente liderazgo.
 - Los esfuerzos sustanciales de servicio voluntario dentro o fuera del entorno escolar (pero fuera de los requisitos del aula) deberán demostrar un servicio suficiente.
 - La conducta apropiada en el aula y la falta de incidentes graves en los archivos de disciplina del estudiante se utilizarán para demostrar el carácter suficiente.
- ★ El asesor de la facultad revisará periódicamente el archivo de disciplina de todos los miembros de la Sociedad Nacional de Honor para garantizar que cada estudiante continúe cumpliendo con todos los requisitos de membresía. Al encontrar un problema, el asesor se reunirá con el estudiante y /o informará al director que llamará a una audiencia para la remoción si es necesario.
- ★ Los candidatos no pueden haber violado las reglas de la escuela, los contratos extracurriculares o las leyes cívicas. La suspensión de clases o actividades extracurriculares por violaciones en cualquiera de las áreas anteriores, hace que un estudiante no sea elegible para la membresía. La definición de las reglas de la escuela incluirá, pero no se limitará a, todas las ofensas de Nivel III enumeradas en el manual de la escuela y la dishonesty académica, descritas como "copiar, hacer trampa en una prueba o plagio".

OFICIALES DE CLASE Criterios para la Candidatura

- Para ser considerado para la candidatura de un oficial de clase, un estudiante debe haber estado activamente involucrado con la clase. La participación activa incluye asistir a eventos patrocinados por la clase (prepararse para bailes, vender entradas, etc.), asistir a reuniones de planificación de clases y participar en recaudaciones de fondos de la clase. **Este requisito no se aplica a los estudiantes de primer año.**
- La oficina debe certificar que el estudiante tiene un registro de disciplina aceptable.
- El estudiante debe recoger firmas de 20 estudiantes (de su clase) y dos miembros de la facultad para poder correr.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Se espera que los estudiantes de Octorara Area Junior-Senior High School mantengan un buen orden y disciplina en el entorno escolar. El buen orden y la disciplina pueden describirse como la ausencia de distracciones, fricciones y perturbaciones que interfieran con el funcionamiento óptimo del estudiante, de la clase y de la escuela. También es la presencia de una relación amistosa, pero empresarial, en la que los estudiantes y el personal de la escuela trabajan cooperativamente hacia objetivos mutuamente reconocidos y mutuamente aceptados.

El Código de Conducta se aplica a todas las actividades en la propiedad de la escuela, dondequiera que se celebren eventos patrocinados o sancionados por la escuela, o vehículos que se proporcionan para el transporte de estudiantes. Cualquier ofensa que afecte negativamente el buen orden, mantenimiento o disciplina del entorno escolar iniciará los procedimientos de disciplina.

VISITAS UNIVERSITARIAS

Se permiten visitas universitarias para los estudiantes en el proceso de selección y / o solicitud a la universidad u otras instituciones postsecundarias. Los estudiantes que planean visitar una o más instituciones postsecundarias deben convenirse con su consejero escolar. El permiso para visitar una escuela se puede obtener trayendo una carta de los padres o guardianes del estudiante al menos un día antes de la visita programada. El Departamento de Asesoramiento programa regularmente visitas "en la escuela" por parte de representantes de una amplia variedad de instituciones postsecundarias. Se anima a los estudiantes a asistir a estas sesiones informativas como un "primer paso" en el proceso de selección de la universidad.

Mientras que se anima a los estudiantes a visitar la institución postsecundaria durante la primavera y el verano del año junior y el otoño del último año, se aconseja a los estudiantes que se adhieran cuidadosamente a las regulaciones de asistencia. Se espera que los estudiantes obtengan sus tareas antes de su partida y son responsables de completar todo el trabajo perdido.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los miembros del personal de orientación son una parte integral del programa educativo de la escuela. Octorara Area Junior-Senior High School tiene 4 consejeros.

- El programa de asesoramiento de secundaria apoya el proceso de crecimiento de los estudiantes en las áreas académicas, relaciones sociales, responsabilidad y aptitudes e intereses profesionales. Los servicios de asesoramiento individual y grupal están disponibles. Los estudiantes son libres de consultar con su consejero a través de citas hechas en la oficina de orientación. Los arreglos deben hacerse antes de que comience la escuela o durante el período de almuerzo.
- El programa de asesoramiento de Senior High está diseñado para ayudar a todos los estudiantes al proporcionar las siguientes funciones: asesoramiento, consulta, referencia, orientación universitaria y profesional, administración y coordinación de exámenes, mantenimiento de registros y transcripciones de los estudiantes, programación de cursos en persona y de academia virtual, servicios de orientación e información.

El Departamento de Consejería ofrece varias presentaciones informativas para estudiantes y/o padres a lo largo del año escolar, que incluyen, entre otros, temas sobre Ayuda Financiera, Ayuda para Completar la FAFSA, Planificación Universitaria y Profesional, Interpretación de PSAT/Pre Score -ACT, Agenda de la Escuela Preparatoria, Carrera y Bienestar, y Educación de Carrera y Tecnología. Los servicios asistidos por computadora también están disponibles para orientación profesional, selección de universidades y ayuda financiera.

El Departamento de Consejería coordina una variedad de actividades en las áreas de asesoramiento personal, académico y profesional.

A cada consejero se le asigna un número de casos de estudiantes y trabaja con esos estudiantes, así como con sus padres y maestros. Las tareas se realizan alfabéticamente por el apellido del estudiante y son efectivas para los grados 9 a 12.

- Sra. Amber Lowe – Grados 9-12 (Estudiantes A-H)
- Sra. Dill – Grados 7-8
- Sra. Jacqueline Smith – Grados 9-12 (Estudiantes I-R)
- Srta. German- Grados 9-12 (Estudiantes S-Z)

Esto permite la continuidad tanto para el estudiante como para el consejero. Se alienta a los estudiantes a ponerse en contacto con su consejero escolar con preguntas e inquietudes. Los padres siempre son bienvenidos a llamar o visitar al consejero de su hijo para discutir el progreso académico, así como cualquier problema o preocupación especial. Si desea visitar a un consejero, por favor llame al 610-593-8254 para hacer una cita.

REGLAMENTOS DE BAILE

- Los bailes ofrecen a los estudiantes una oportunidad recreativa. Como tal, asistir a bailes es un privilegio, no un derecho.
- Los estudiantes deben asistir a la escuela el día del baile.
- Las entradas para el baile deben comprarse con antelación.
- Los estudiantes que asisten al baile están sujetos a todas las reglas de la escuela.
- Los estudiantes que no se ajusten a las normas serán pedidos por la persona en cuestión que se vayan y podrán ser remitidos a la administración para que adopte nuevas medidas disciplinarias.
- Los estudiantes que están suspendidos o en libertad condicional no pueden asistir a bailes.
- A los estudiantes con obligaciones pendientes (detenciones, facturas, multas, etc.) se les puede prohibir asistir a bailes.
- A los estudiantes no se les permite salir del edificio en ningún momento. A nadie que salga del baile se le permitirá volver a entrar en el edificio de la escuela.
- Los estudiantes de secundaria solo pueden traer un invitado preaprobado. Todos los invitados deben haber alcanzado el estatus de noveno grado y no haber cumplido con su vigésimo primer cumpleaños. Se requiere una imagen I.D.
- Los estudiantes no pueden merodear en el estacionamiento antes o después del baile.
- **A cualquier estudiante con restricción social no se le permitirá asistir a bailes, incluido el baile de graduación junior / senior.**
- **La administración se reserva el derecho de rechazar la admisión a los estudiantes e invitados que violen la política de la escuela.**

POLÍTICA DE DISCIPLINA- ESCUELA SECUNDARIA JUNIOR-SENIOR DEL ÁREA DE OCTORARA

Filosofía

La conducta de los estudiantes está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Por lo tanto, un programa de instrucción eficaz requiere un ambiente ordenado, saludable y seguro en el que los estudiantes puedan aprender a su máximo potencial en armonía con los demás.

El objetivo de la Política de Disciplina de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara es establecer pautas para la conducta de los estudiantes que reflejen la consideración por los derechos de los demás y la cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar. Esta política fomenta el comportamiento que preparará a los estudiantes para convertirse en ciudadanos productivos y contribuyentes en una sociedad democrática.

ESTUDIANTES-EDUCACIÓN ESPECIAL

La aplicación de esta política de disciplina a los estudiantes de educación especial se hará de conformidad con las regulaciones estatales actuales de educación especial y las normas relacionadas.

TIPOS DE DISCIPLINA

- **PRÁCTICAS RESTAURATIVAS - Toda la Escuela**

El propósito de las prácticas restaurativas en la escuela es construir, mantener y, cuando sea necesario, reparar las relaciones. La idea es entender el daño que se ha hecho, a través de la conversación estructurada frente a las acciones punitivas tradicionales, que no siempre cambian las conductas negativas. Los directores y profesores trabajarán juntos para que los estudiantes hablen sobre cualquier dificultad que puedan estar teniendo con otra persona y trabajarán para resolver el problema mediante un conjunto de preguntas, tales como: *¿Qué pasó? ¿En qué estabas pensando en ese momento? ¿En qué has pensado desde entonces? ¿Quién se ha visto afectado? ¿Cómo se vieron afectados? ¿Qué hay que hacer ahora para que las cosas estén bien?*

- Utilización de prácticas restaurativas:

- Reconozca que las relaciones son fundamentales para construir comunidad dentro de nuestra escuela.
- Se centra en reparar el daño causado en lugar de la consecuencia.
- Participa en la resolución de problemas reales.
- Da voz a la persona(s) perjudicada(s) en el incidente.
- Potencia el cambio en el comportamiento y el crecimiento a través de la empatía por los demás

- Ejemplos, (no limitados a estos ejemplos) de estrategias de prácticas restaurativas:

- Construyendo relaciones
- Mediación entre pares
- Círculos restaurativos
- Language consistente y restaurativa - Preguntas y declaraciones afectivas

- **Detenciones**

- **Detención (profesor) - Los maestros son las personas con mayor frecuencia y más directamente en contacto con los estudiantes. Por lo tanto, los maestros tienen la responsabilidad de mantener la disciplina en el primer nivel.** Cualquier maestro puede requerir que los estudiantes permanezcan después de la escuela. Se trata de una detención.

- **Detención (escuela) -** Asignado por los administradores por violaciones de las reglas generales. Las detenciones se llevan a cabo hasta las 3:15 PM y deben cumplirse el día programado. Los estudiantes pueden viajar en el autobús tardío a casa, excepto para aquellos que tienen detenciones debido a una referencia de autobús o donde no hay un autobús tardío disponible.

- **Detención del almuerzo -** La detención del almuerzo se utilizará para los estudiantes que se portan mal mientras están en la cafetería y para aquellos estudiantes que llegan continuamente tarde a la escuela (ver política tardía).

- **Detención prolongada -** Asignado por la administración para las malas conductas de nivel I / II. Los estudiantes permanecerán hasta las 5:05 PM del día asignado. Los estudiantes deben hacer arreglos para el transporte a casa.

- **Detención del sábado -** Asignado por la administración para las malas conductas del nivel II/III. Las detenciones de los sábados se cumplirán de 8:00 a 11:00 AM en la Escuela Secundaria Superior. **CUALQUIER ESTUDIANTE QUE NO CUMPLA UNA DETENCIÓN DEL SÁBADO SERÁ SUSPENDIDO FUERA DE LA ESCUELA POR 3-5 DÍAS.**

LAS DETENCIONES NO SE REPROGRAMAN A MENOS QUE SE RECIBA UNA SOLICITUD PARA HACERLO, YA SEA POR ESCRITO O POR TELÉFONO AL MENOS LAS 24 HORAS. ANTES DE LA DETENCIÓN PROGRAMADA. LA REPROGRAMACIÓN DEPENDERÁ DE LA DISCRECIÓN DEL DIRECTOR O SUBDIRECTOR. SI NO SE DA LA NOTIFICACIÓN CON ANTICIPACIÓN Y EL ESTUDIANTE NO CUMPLE LA DETENCIÓN LA DETENCIÓN, SE CONSIDERARÁ UNA FALTA DE ENTREGA Y SE PRODUCIRÁN LAS CONSECUENCIAS APROPIADAS.

- **Tiempo Fuera**

El tiempo fuera se utilizará a discreción de la administración para sacar a los estudiantes de una situación que puede causar una acción disciplinaria adicional si no se aborda. Los estudiantes serán puestos en el salón de ISS por una parte de ese día.

- **Suspensión Dentro de la Escuela**

- Asignado por la administración para delitos específicos de nivel II/III. Los padres serán notificados de todas las suspensiones.
- ISS normalmente será un período de 1-3 días.
- Los profesores son responsables de proporcionar trabajo de las clases perdidas para el estudiante.
- **Cualquier estudiante que sea removido de la ISS por una violación de las reglas de la ISS será enviado a casa y se le pedirá que sirva el siguiente día escolar.**

- **Suspensión fuera de la escuela**

- Asignado por la administración para la continuación de conductas o para delitos específicos de nivel II / III. Los padres serán notificados de todas las suspensiones.
- Suspensión temporal - tres días como máximo - no se requiere audiencia informal.

- Suspensión completa - más de tres días - se requiere una audiencia informal - Se requerirá una reunión con un administrador, consejeros y maestros antes de regresar de una suspensión de más de 3 días.
 - **Si un estudiante está en suspensión y el día escolar se cancela due al cierre de la escuela, la suspensión se reprogramará al día siguiente de la escuela está en sesión.**
- **Libertad Condicional:** Los estudiantes pueden ser puestos en libertad condicional a discreción de la administración por infracciones continuas de la política de disciplina. Los estudiantes pierden el privilegio de representar a la escuela de cualquier manera, incluyendo, pero no limitado a, la asistencia a cualquier actividad de la escuela durante la duración de la acción disciplinaria asignada y por días adicionales según lo determinado por un administrador. La libertad condicional será efectiva desde el momento en que el estudiante sea informado de la acción disciplinaria.
 - El estudiante en libertad condicional:
 - No asistirá a participar en actividades extracurriculares (por ejemplo, competiciones atléticas / scrimmages, bailes, intramurales, banda / coro, excursiones, etc.).
 - No permanecerá en los terrenos de la escuela después del horario escolar , excepto para la clase de detención / ayuda.
 - Tendrá todos los privilegios de conducir revocados por el período de prueba (ver estacionamiento para estudiantes).
 - Puede tener la libertad condicional extendida por otras violaciones del código de disciplina durante el término de la libertad condicional.
 - Perderá los privilegios superiores durante la libertad condicional.
 - **Expulsions** - La Junta Escolar del Área de Octorara puede expulsar por un período superior a diez (10) días escolares o puede expulsar permanentemente de las listas de este distrito a cualquier estudiante cuya mala conducta y desobediencia sea tal que justifique esta sanción. Ningún estudiante será expulsado sin la oportunidad de una audiencia formal ante un comité debidamente autorizado de la Junta y previa acción tomada por la Junta después de la audiencia.

NIVELES DISCIPLINARIOS ADMINISTRATIVOS

La siguiente lista no pretende incluir todos los actos de mala conducta. Cualquier interrupción del proceso educativo será tratada como una violación de la Política de Disciplina de la Escuela Secundaria Junior-Senior. Los casos repetidos de cualquier mala conducta enumerada aumentarán la disciplina a discreción del administrador involucrado. Los niveles de disciplina y las respuestas disciplinarias son una guía. Las prácticas restaurativas pueden utilizarse como alternativa a los niveles disciplinarios que se enumeran a continuación. Además de la utilización de niveles disciplinarios y prácticas restaurativas, pueden utilizarse consecuencias alternativas. Estos incluyen, pero no se limitan a, asignación especial, mediación de conflictos, conferencia de padres, asesoramiento, remisión a agencias externas, remoción temporal de clase o escuela alternativa.

- **Nivel I - Mala conducta estudiantil, respuesta disciplinaria: Detenciones de maestros/ escuelas / Detenciones prolongadas / Detenciones de sábados**
 - Comportamiento inaceptable
 - Violación del código de vestimenta
 - Retirada de alimentos de la cafetería y/o posesión de alimentos fuera de la cafetería
 - Disturbios en la escuela/pasillo/aula
 - Uso/posesión inapropiada de aparatos electrónicos, incluidos iPods, teléfonos celulares y otros dispositivos durante el día escolar.
 - **(Confiscación hasta que se devuelva a los padres) La negativa a renunciar al dispositivo dará lugar a una violación de Nivel II y una suspensión.**
 - Sin excusar tarde a la escuela (ver política tardía)
 - Tarde a clase
 - Deshonestidad académica (trampa)
 - Falta de respeto abierta
 - Muestra inapropiada de afecto
 - Mentira/falsificación
 - payasada
- **Nivel II - Mala conducta estudiantil, respuesta disciplinaria: detenciones prolongadas / detenciones de sábados / suspensiones dentro de la escuela y fuera de la escuela**
 - Continuación de las ofensas de Nivel I
 - Falta de servicio al maestro/escuela o detenciones prolongadas
 - Uso indebido/abuso de los bienes escolares (restitución hecha si corresponde)
 - Gestos obscenos/blasfemias menores
 - Recortes de clase
 - insubordinación
 - Acoso/amenaza a un estudiante (incluido el uso de las redes sociales)
 - Gestos obscenos/blasfemias mayores
 - Posesión o uso de productos tobacco (ver código de fumar) **(se aplican multas)**
 - Posesión o uso de productos electrónicos de vapeo o fumar **(se aplican multas)**
 - No iniciar sesión cuando llega tarde a la escuela
 - Salir de la escuela sin permiso
 - Salir de clase sin permiso
 - Altercado físico/verbal
 - Violación de la restricción social

- Mala conducta para el maestro sustituto
 - Instigación de conflictos con/entre otros estudiantes
 - Allanamiento de morada (en las instalaciones de la escuela antes / después de las horas regulares de la escuela sin permiso)
 - Juego (cualquier juego o acción que resulte en un intercambio de dinero, bienes, favores, etc.)
- **Nivel III - Mala conducta estudiantil, respuesta disciplinaria: Suspensiones dentro y fuera de la escuela (mínimo de 5 días para la mayoría de las ofensas)**
 - Continuación de las ofensas de nivel de palanca inferior
 - Gestos obscenos/blasfemias dirigidos hacia un miembro del personal
 - asalto
 - Violación de la política de drogas y alcohol del distrito (ver política de drogas y alcohol)
 - Incendios provocados o falsas alarmas
 - Robo (incluyendo cualquier robo de cafetería/ almuerzo)
 - Amenazas de bomba
 - Falsificación De documentos/manipulación de registros
 - Amenazar a un maestro o miembro del personal
 - peleando
 - Hacer amenazas terroristas (verbales, dibujadas, escritas)
 - vandalismo
 - Insultos étnicos, religiosos, raciales y sexuales; escrito, verbal o dibujado (destinado a ser degradante para los demás)
 - Comentarios Inapropiados que se refieren a las discapacidades físicas o mentales de una persona
 - Cualquier acto punible bajo el Código del Crimen de PA o cualquier otra promulgación legislativa, estatal o federal.
 - Posesión de armas peligrosas o mortales (**EXPULSIÓN OBLIGATORIA DE 1 AÑO**)
 - ★ **Las violaciones de nivel III son de naturaleza que su comisión representa una violación de la ley y están sujetas a sanciones civiles y/o penales. Una agencia local de aplicación de la ley será notificada sobre los delitos en esta categoría. La administración puede considerar que una ofensa en la categoría de nivel III es lo suficientemente grave como para ser una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los demás. En tales casos, se hará una recomendación al Consejo Escolar para la expulsión por el primer delito. Si es necesario, se requerirá la restitución por daños y perjuicios.**

LOS ESTUDIANTES SUSPENDIDOS POR MALAS CONDUCTAS DE NIVEL III ESTÁN PROPENSOS A LO SIGUIENTE:

- La primera suspensión normalmente será fuera de la escuela durante 1-3 días. Los padres serán contactados por carta o teléfono.
 - La segunda suspensión normalmente será fuera de la escuela durante 3-5 días y requerirá una conferencia de padres (audiencia informal).
 - La cuarta suspensión será normalmente fuera de la escuela de 5-10 días y requerirá el desarrollo de un plan de acción por escrito.
 - La tercera suspensión normalmente será fuera de la escuela durante 5-10 días y requerirá una conferencia de padres con el superintendente.
 - La quinta suspensión normalmente será fuera de la escuela durante 5-10 días y podría resultar en una recomendación de expulsión.
- ★ A discreción de un administrador y dependiendo de la frecuencia y gravedad de las violaciones, la duración de la suspensión y la libertad condicional puede aumentar y el proceso que conduce a la recomendación de expulsión puede acelerarse.

REMISIÓN A LAS AGENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

Los estudiantes también serán denunciados a la policía por actos de mala conducta que se cree que entran en la categoría de acciones criminales. Al consultar con la agencia de aplicación de la ley, se puede emitir una citación u otra acción al estudiante y a sus padres o guardián, lo que podría resultar en una multa, remisión de la corte de menores u otra disposición apropiada. Cualquier delito que sea punible bajo los códigos de delitos locales, estatales o federales será reportado.

CORTE DE CLASE

Un estudiante que "corta" la clase es aquel que ha entrado en el edificio y por alguna razón no autorizada no se presenta a su / su actividad programada regularmente.

- Primera ocurrencia: Todos los primeros cortes verificados de clase serán ofensa de Nivel II (suspensión en la escuela).
- Ocurrencias adicionales: esto será una ofensa de Nivel II de continuación del comportamiento, lo que resultará en suspensiones adicionales.
- Cuando un estudiante corta una clase, será puesto en libertad condicional social por un período de tiempo equivalente a un período de calificación. Esta libertad condicional se extenderá por delitos adicionales.

NO REGISTRARSE EN LA OFICINA

- Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela (después de las 7:45) debe reportarse a la oficina para registrarse antes de ir a clase. Los estudiantes que no se registren serán acusados de saltarse la clase.

SALIR DE CLASE SIN PERMISO

- Esto será tratado como un acto de conducta insubordinada y a los estudiantes se les asignan detenciones o suspensiones prolongadas.

SALIR DE LA ESCUELA SIN PERMISO

- Salir de la escuela sin permiso será tratado como una ausencia injustificada y / o ilegal sujeta a la regla 10/20 y un corte de clase (s), lo que resultará en detenciones prolongadas o suspensiones.
- **Los estudiantes que están enfermos o sienten que deben dejar la escuela deben obtener permiso de la enfermera de la escuela o del director o su designado antes de salir de la escuela.**

DISCIPLINA DE TRANSPORTE

(Ver Política de Disciplina de Autobuses del Distrito)

ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Los conductores estudiantes deben pagar una tarifa no reembolsable de \$25.00 y completar este [formulario de Estacionamiento](#).

- El transporte en autobús se proporciona para todos los estudiantes. Conducir a la escuela y usar el estacionamiento para estudiantes es un privilegio y una comodidad para el estudiante. **Los estudiantes que no sigan las reglas tendrán su privilegio de estacionamiento revocado y se les pedirá que viajen en autobús hacia y desde la escuela.** Los estudiantes en los grados 10, 11 y 12 pueden solicitar una etiqueta de estacionamiento. Hay un número limitado y se dará prioridad a los miembros de clase alta. A los estudiantes que tienen obligaciones escolares pendientes o que no proporcionan prueba de propiedad del vehículo, seguro y una licencia de conducir de Pennsylvania se les negará una etiqueta de estacionamiento.
- El estacionamiento en frente del estadio ha sido designado como el estacionamiento estudiantil. Este es el **ÚNICO** lugar permitido para el estacionamiento para estudiantes. Todas las puertas de los automóviles deben estar cerradas con llave mientras están estacionadas en los terrenos de la escuela.
- **El distrito no es responsable de los artículos perdidos o robados en el estacionamiento.** Los estudiantes y los padres deben ser conscientes de esta disposición.
- El estacionamiento está fuera de los límites de los estudiantes durante el día escolar; los infractores están sujetos a medidas disciplinarias. El permiso para visitar esta área puede ser otorgado por el director o subdirector.
- Una vez que un estudiante llega a la escuela, el estudiante no puede salir hasta el final del día, a menos que el director conceda permiso. Para garantizar una seguridad óptima, mientras los autobuses salen, se puede regular la hora de salida y la dirección del viaje.
- Los estudiantes que estacionan en el lote deben adquirir una etiqueta de estacionamiento en la oficina de la Escuela Secundaria Junior-Senior. Esta etiqueta **DEBE** mostrarse en una ubicación fácil de ver. La falta de obtención de una etiqueta puede resultar en la disciplina y la denegación de privilegios de conducir.
- **Los estudiantes no pueden transportar a otros estudiantes hacia o desde la escuela sin tener un formulario de los padres firmado por los padres tanto del conductor como del pasajero archivado en la oficina.**
- La conducción imprudente, incluye pero no se limita a "chillar neumáticos", soplar bocinas excesivas y juegos de caballos en y alrededor de los automóviles. El informe de conducción imprudente será revisado por un subdirector y puede resultar en la pérdida de los privilegios de conducir.

Permisos de Estacionamiento - Suspensiones

- Revocado por un período de libertad condicional.
- Si un estudiante tiene seis (6) o más tarde a la escuela, el permiso de estacionamiento y los privilegios de conducir PUEDEN ser revocados hasta el final del semestre actual.
- Si un estudiante conduce un coche diferente, debe estar registrado en la oficina.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Definiciones:

- **La Deshonestidad Académica** es cualquier intento por parte del estudiante de evitar la responsabilidad de su propio aprendizaje. Copiar, hacer trampa en una prueba o plagio es un intento de obtener crédito que no se ha ganado con el trabajo duro y el esfuerzo honesto. Es un error. La deshonestidad académica se refleja en el carácter del estudiante y justifica la acción disciplinaria. Cualquier estudiante que voluntariamente proporciona su trabajo para que otro estudiante lo copie también es deshonestidad académica.
- **El Plagio** es usar las ideas o el trabajo de otra persona sin un reconocimiento adecuado o completo. El plagio incluye copiar un pasaje directamente de un libro u otro medio en un papel sin citar o citar explícitamente la fuente. Además, reformular completamente el trabajo o las ideas de otra persona y usarlo como propio también es plagio. Es muy importante que los estudiantes reconozcan adecuadamente todas las ideas, el trabajo y la redacción distintiva que no son suyas.
- **La Presentación Múltiple** es el uso del trabajo enviado previamente para una clase para cumplir con un requisito para otra clase. El trabajo ligeramente alterado que se ha vuelto a presentar también se considera deshonesto.
- **Mal Uso de los Recursos de Internet:** Los recursos de Internet se están convirtiendo rápidamente en materiales populares utilizados para trabajos de investigación. Los estudiantes deben consultar con los profesores para determinar si el recurso de Internet es confiable. Además, la citación adecuada es absolutamente necesaria.
- **Hacer Trampa en un Examen** incluye copiar las respuestas de un vecino, usar una "hoja de trucos" de cualquier tipo, obtener acceso previo a una prueba o clave de respuesta de prueba y usar o compartir o vender dicha información.
- **Copiar las Respuestas de Tareas o Trabajos en Clase** de otro estudiante o directamente de un libro de texto es deshonestidad académica.
- **El Uso de un Traductor en Línea** en cualquier clase de idioma mundial es una trampa.
- Cualquier estudiante que voluntariamente proporciona su trabajo para que otro estudiante lo copie también es académicamente deshonesto.

Consecuencias:

- Copia de tareas, uso de un traductor en línea, uso indebido de recursos de Internet, envíos múltiples:
 - Primera Ofensa
 - 0 en la asignación
 - tarea rehecha por el estudiante sin crédito
 - detención de maestros para supervisar el trabajo
 - contacto con los padres
 - Repetición de Ofensa
 - 0 en la asignación
 - tarea rehecha por el estudiante sin crédito
 - detención escolar para supervisar el trabajo
 - contacto con los padres
- Plagio (incluyendo datos falsos, citas falsas y mal uso de los recursos de Internet):
 - Primera Ofensa
 - 0 en la asignación
 - contacto con los padres
 - notación en el registro de disciplina del estudiante
 - detención prolongada
 - Repetición de Ofensa (cualquier curso)
 - el estudiante debe rehacer la tarea, pero no recibirá ningún crédito
 - 2 detenciones extendidas
- Hacer trampa en una prueba (lo mismo que para el plagio)
- ★ Los registros de disciplina serán revisados por un administrador para determinar si un estudiante es reincidente.

CÓDIGO DE VESTIMENTA (Ver Apéndice)

Está bien documentado que el decoro y el vestido del estudiante están intrincadamente relacionados. Existe una fuerte correlación entre la idoneidad del atuendo de un estudiante para un entorno educativo y la idoneidad de su comportamiento en ese entorno. Cualquier ropa, joyería o artículo que interrumpa el proceso educativo o interfiera con la salud, el bienestar o la seguridad de cualquier individuo no será permitido bajo esta política.

- Los estudiantes deben estar ordenados y bien cuidados en la escuela.
- No se permiten camisetas musculares, correas de espagueti, tops halter, camisetas sin mangas, camisetas de tubo, tops de corte bajo, ropa de playa, camisas de red o artículos que expongan el midriff desnudo o la piel excesiva.
- Los pantalones cortos están permitidos durante los periodos de clima cálido, en el discreto de la principal, pero deben ser apropiados en longitud y estilo. No se permiten pantalones cortos, minifaldas, pantalones cortos cortados y otros atuendos inapropiados para un entorno educativo. Los pantalones cortos y las faldas que se consideran demasiado cortas se consideran, por lo que no importa lo que se use debajo de ellos. La longitud de dicho atuendo será explicada a los estudiantes al comienzo del año escolar por un administrador.
- La ropa interior o cualquier cosa que se asemeje a la ropa interior no debe usarse como un artículo de ropa exterior. Los pijamas como la ropa de salón no están permitidos.
- Las cubiertas para la cabeza de cualquier tipo, incluyendo pero no limitado a pañuelos, sombreros, bufandas, viseras, capuchas y gorras no deben usarse dentro de las Escuelas del Área de Octorara. Se puede hacer una excepción para las cubiertas de cabeza religiosas después de la documentación de la administración.
- No se permite el uso de botones, joyas, parches, emblemas o prendas de vestir que muestren escritos, símbolos, ilustraciones o imágenes indecentes, sugestivas u ofensivas en las escuelas. Cualquier botón, joyería, parche, emblema o artículo que se refiera a alcohol, drogas, sexo, tabaco o el ocultismo no está permitido en las escuelas del área de Octorara. Los mensajes que puedan ser ofensivos para cualquier grupo o individuo no deben mostrarse.
- El calzado adecuado debe usarse siempre. Cualquier zapato que represente un peligro para la seguridad no está permitido. Los zapatos con cordones deben estar atados. Las sandalias y chancas están permitidas a menos que estén prohibidas por una actividad específica de la clase según lo determinado por el maestro. En las clases en las que normalmente se lleva equipo de seguridad, el instructor puede exigir calzado específico para participar.
- La ropa debe estar limpia, de buen gusto, usada correctamente y en buen estado.
- No se permitirá que se usen joyas que puedan imponer un peligro para la seguridad (cadenas, collares de espigas, etc.) a los estudiantes u otras personas en las escuelas.
- Pantalones, pantalones cortos, una falda deben usarse en la cintura. Se requiere un cinturón o tirantes si los pantalones normalmente no se mantienen a la altura de la cintura.
- No se permite cubrir o cubrir parcialmente la cara con pintura u otros medios.
- La interpretación de esta política y la aplicación de la misma será a discreción de la administración del edificio.

FUMAR – USO Y/O POSESIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE VAPEO O PRODUCTOS DE TABACO

La posesión y/o el uso de tabaco y productos de vapeo están prohibidos en los edificios escolares, en los autobuses y en la propiedad school (Ley 16B de 1988). Se desaconseja fumar y vapear en todas las escuelas, en todos los niveles, a través de un programa educativo de instrucción sobre el efecto del uso de estos productos. Los infractores de la política de fumar de los estudiantes en Octorara Area Junior / Senior High School están sujetos a las siguientes acciones disciplinarias:

Posesión de tabaco y dispositivos o productos de vapeo:

- La primera ofensa resulta en una suspensión de un día y una multa de \$50 pagadera al Distrito Escolar de Octorara (según la política del Distrito #222). También se requerirá que los estudiantes completen un programa de cesación diseñado por el distrito.
- Las ofensas adicionales resultan en una suspensión y una multa adicional.

Uso de tabaco y dispositivos o productos de vapeo:

- La primera ofensa resulta en una suspensión de un día y una multa de \$50 pagadera al Distrito Escolar de Octorara (según la política del Distrito #222). También se requerirá que los estudiantes completen un programa de cesación diseñado por el distrito.
- Las ofensas adicionales resultan en una suspensión y una multa adicional.
- ★ Los estudiantes a los que se les impongan multas por estas infracciones también se les impondrán en libertad condicional social y perderán sus privilegios de estacionamiento / conducir hasta que se haya pagado la multa. Cualquier multa no pagada también se registrará como una obligación del estudiante. Si el estudiante no completa el programa de cesación, la libertad condicional social se extenderá hasta la finalización del programa.

ESTUDIANTES-CASTIGO CORPORAL

El castigo corporal no está permitido en el Distrito Escolar del Área de Octorara. Sin embargo, un miembro del personal puede utilizar la fuerza física razonable contra un estudiante cuando sea esencial para la autodefensa, la preservación del orden o para la protección de otras personas o bienes.

TELÉFONOS CELULARES y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

La Escuela Secundaria Jr/Sr de Octorara reconoce las preocupaciones de los padres sobre la seguridad y el bienestar mientras los estudiantes asisten a nuestra escuela con fines educativos o actividades extracurriculares. La Escuela Secundaria Jr/Sr de Octorara también reconoce que el uso inapropiado e inoportuno de los teléfonos celulares durante el día escolar puede:

- Comprometer el entorno de aprendizaje.
- Interrumpir la instrucción.
- Distrae a otros estudiantes del aprendizaje.
- Socavar la integridad de las pruebas de los estudiantes.
- Aumentar las referencias disciplinarias y las consecuencias.
- Aumentar la oportunidad para la participación de la policía.

Debido a estas preocupaciones, se seguirán las siguientes restricciones. Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares durante el día de instrucción, pero deben cumplir con las siguientes restricciones: 1) los estudiantes no deben exhibir, usar, activar o permitir que los dispositivos se activen durante el día de instrucción; (2) los teléfonos celulares de los estudiantes pueden apagarse y mantenerse fuera de la vista y guardarlos en mochilas, bolsos, lockers o en la persona. El día de instrucción comienza cuando el estudiante ingresa al edificio de la escuela hasta que el estudiante sale del edificio de la escuela al final del día... Esto incluye almuerzo, recreo (para estudiantes de secundaria), salas de estudio, pasillos y cualquier otros tiempos no instructivos durante el día escolar.

Consecuencias:

- **1ra ofensa-Poseisión o uso**-Se emitirá una advertencia para almacenar dispositivos. Los dispositivos deben conservarse en una mochila o en la persona y ya no deben estar visibles para su uso.
- **2da ofensa-Poseisión o uso**-Se le pedirá al estudiante que guarde el dispositivo en el bolsillo del teléfono celular por el resto del período. Negarse a hacerlo resultará en una remisión a la oficina.
- **3ra ofensa-Poseisión o uso**-La referencia a la oficina será escrita por un miembro del personal o de la facultad y enviada a la oficina.
- **4ta ofensa: Poseisión o uso:** La administración confiscará el teléfono celular o dispositivo electrónico y lo colocará en la oficina por el resto del día de instrucción. Los estudiantes pueden recoger el teléfono en la oficina principal al final del día de instrucción.
- **5ta ofensa-Poseisión o uso**-Los dispositivos que sean confiscados solo serán devueltos a los padres. Se pueden recuperar en la oficina principal después de las 2:30 p. m. del día en que se confisican.
- **Ofensas adicionales resultarán en consecuencias elevadas.**
- **Los estudiantes deben saber que la práctica de grabación de video/audio durante el día escolar (sin permiso administrativo) puede resultar en suspensión fuera de la escuela (hasta 10 días y posiblemente expulsión).**
- ★ Los estudiantes deben ser conscientes de que cualquier incidente denunciado o descubierto que sea ilegal se tratará en consecuencia, incluido (pero no limitado a) el código de disciplina de la escuela y la remisión a la policía. Dichas prácticas (que incluyen, entre otros, mensajes de texto, grabación de video, grabación de audio o sexting (la práctica de enviar electrónicamente imágenes de sí mismos desnudos o semidesnudos o reenviar dichas imágenes a otros) podrían ser delitos graves.

Uso Apropiado de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares o reproductores de música digital 1) fuera del edificio escolar antes y después de clases, 2) en actividades al aire libre patrocinadas por la escuela, 3) antes y después de actividades escolares (eventos deportivos en interiores y exteriores, eventos musicales, etc.).

Uso Apropiado de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos en el Autobús Escolar

Los teléfonos celulares, PCD y ED pueden ser activados, exhibidos o usados en el autobús escolar por los estudiantes mientras son transportados hacia y/o desde eventos patrocinados por la escuela. La evidencia de uso no autorizado o ilegal de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos resultará en acciones disciplinarias de acuerdo con las normas disciplinarias.

Definición de un Teléfono Celular y Dispositivos Electrónicos

Un teléfono celular se define como un teléfono móvil que solo puede realizar llamadas de voz y enviar/recibir mensajes de texto. Un teléfono inteligente se define como un teléfono móvil que realiza muchas de las funciones de una computadora, por lo general tiene una interfaz de pantalla táctil, acceso a Internet y un sistema operativo capaz de ejecutar aplicaciones descargadas. Los dispositivos electrónicos se definen como un dispositivo que recibe mensajes de texto, mensajes instantáneos, mensajes con número de identificación personal (PIN), imágenes, videos, libretas de direcciones, correos electrónicos, correos de voz, blogs, reproduce música y sitios web. Los auriculares se consideran dispositivos electrónicos.

- ★ **Los Apuntadores Láser** están estrictamente prohibidos en toda la propiedad escolar. Los apuntadores serán confiscados y los estudiantes serán disciplinados. Cualquier estudiante que apunte estas luces a otras personas puede ser acusado de agresión.
- ★ Los estudiantes deben ser conscientes de que cualquier incidente denunciado o descubierto que sea ilegal se tratará en consecuencia, incluido (pero no limitado a) el código de disciplina de la escuela y la remisión a la policía. Dichas prácticas (que incluyen, entre otros, mensajes de texto, grabación de video, grabación de audio o sexting (la práctica de enviar electrónicamente imágenes de sí mismos desnudos o semidesnudos o reenviar dichas imágenes a otros) podrían ser delitos graves.

Además, el daño intencional a los dispositivos propiedad del distrito, según lo determine el personal de tecnología del distrito, dará como resultado la restitución total.

CHROMEBOOKS

Las Chromebooks se emiten a los estudiantes de la Escuela Secundaria Junior-Senior para ser utilizadas con fines educativos. Los estudiantes que utilizan estos dispositivos para propósitos no deseados pueden recibir consecuencias disciplinarias incluyendo:

- el dispositivo que está siendo confiscado
- detenciones, suspensiones
- ser referido a la policía por violaciones extremas (ver política en el sitio web del distrito)

DOBLE INSCRIPCIÓN

La inscripción doble entre las escuelas postsecundarias (universidades comunitarias, universidades de cuatro años, escuelas técnicas y de oficios) y la Escuela Secundaria Junior-Senior High School del Área de Octorara se produce cuando los estudiantes pueden tomar cursos a través de una institución postsecundaria, además de los cursos que los estudiantes tomar en Octorara. Esto podría ser en línea o a través de escuelas físicas y puede ocurrir durante el día escolar o incluso por la noche o los fines de semana. La inscripción doble brinda a los estudiantes de Octorara la oportunidad de obtener créditos universitarios y créditos de escuela secundaria simultáneamente.

- Estos créditos de la escuela secundaria se ponderarán más fuertemente (equivalente a honores y AP) cuando se calcule el GPA. Los estudiantes que participen en la doble matrícula con las escuelas postsecundarias serán responsables de su propio transporte y del costo de la matrícula, los libros y las tarifas asociadas para los cursos.
- Los estudiantes serán responsables del proceso de solicitud (tarifas, solicitud, transcripción y otros materiales de apoyo necesarios).
- El instituto postsecundaria individual tomará la decisión final sobre si un estudiante ha sido admitido o no.
- Octorara actualmente tiene asociaciones de inscripción dual a un costo reducido con la Universidad de las Ciencias, Delaware County Community College y West Chester University.
- Los estudiantes también pueden buscar oportunidades ofrecidas a través de otras instituciones postsecundarias.
- Un contrato de inscripción dual debe estar en el archivo antes de que los estudiantes tomen cursos universitarios. Por lo tanto, los estudiantes interesados en explorar esta oportunidad deben programar una cita con su consejero de escuela secundaria antes de registrarse para las clases universitarias con el fin de discutir las selecciones de cursos, completar el contrato de inscripción doble y asegurarse de que se cumplan todos los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

POLÍTICA EN MATERIA DE DROGAS (SUBSTANCE CONTROLADA) Y ALCOHOL

Vea la Política de Alcohol y Sustancias Controladas aprobada por la Junta en el sitio web del distrito.

VIAJES EDUCATIVOS

- Un viaje familiar educativo se puede tomar con la aprobación previa de la administración del edificio.
- Solo se excusarán 5 días por familia por año escolar. Los formularios de permiso de los padres deben ser completados y archivados en la oficina dos semanas antes del viaje.
- Los estudiantes asumirán la responsabilidad de garantizar que todas las tareas y el trabajo de maquillaje requeridos se agoten dentro de los límites de tiempo especificados por la política escolar.
- El rendimiento académico de los estudiantes puede ser un factor determinante en la aprobación de cualquier viaje educativo.
- Cualquier ausencia debido a un viaje no aprobado se registrará como una ausencia injustificada y / o ilegal.
- **Los Viajes de educación no serán aprobados durante las pruebas PSSA/Keystone.**

ALERTAS DE EMERGENCIA

La temporada de nieve trae consigo interrupciones en el día escolar que son erráticas y a menudo impredecibles. La seguridad de los niños es la principal preocupación del personal de la escuela, ya que los programas de educación se ven interrumpidos por el clima. A medida que se realicen revisiones, ya sea que retrasen aperturas, cancelaciones de escuelas o cierres anticipados, los padres serán notificados a través del sistema de notificación telefónica y los anuncios se harán en las estaciones locales de radio y televisión.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO DE EMERGENCIA

Los despidos tempranos causados por el mal tiempo y/o las condiciones de la carretera presentan problemas especiales tanto para los padres como para el personal de la escuela. En tales situaciones, con frecuencia nos encontramos con retrasos significativos en los horarios de los autobuses debido a la nieve, el hielo, las inundaciones, etc. Estas directrices están diseñadas para fomentar tanto la seguridad de nuestros estudiantes como la tranquilidad de los padres durante una emergencia.

- Los estudiantes serán transportados a casa en su autobús regular o seguirán un plan de emergencia individual previamente aprobado por el director.
- Si un autobús no puede completar su recorrido regular, y / o algunos estudiantes no pueden ser llevados a su parada de autobús regular, los estudiantes que permanecen en el autobús regresarán a su escuela.
- Los estudiantes que han sido devueltos a la escuela permanecerán en la escuela hasta que puedan ser transportados de forma segura. Los padres pueden hacer sus propios arreglos de transporte para sus estudiantes si así lo desean.

El aumento de las demandas de tiempo administrativo, un gran volumen de llamadas telefónicas entrantes y la mayor posibilidad de error al cambiar apresuradamente los planes de fusión electrónica hacen que no sea práctico para nosotros honrar las solicitudes verbales de los padres para un cambio de asignación de autobús el día del despido temprano.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Se programará todos los simulacros de emergencia. Durante el fuego, la alerta de clima severo y el tiroteo activo, los estudiantes estarán bajo la dirección de su profesor. En aras de la seguridad, todas las direcciones deben seguirse de manera ordenada y oportuna. Estos ejercicios se llevan a cabo y se practican durante el año para garantizar la seguridad de todos. Si no lo hace, puede resultar en una asignación de disciplina.

EXCURSIONES

Las excursiones son experiencias educativas valiosas donde los estudiantes pueden hacer observaciones de primera mano del material centrado en el currículo. Las excursiones son extensiones de la jornada escolar regular y la ubicación. Las políticas y regulaciones de las escuelas y los distritos son ineficaces siempre durante estas experiencias.

- Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para la actividad y se espera un comportamiento adecuado. La conducta de todos los estudiantes en estos viajes debe ser ejemplar.
- Se requieren formularios de permiso parental firmados para todos los viajes realizados durante y después del día escolar.
- A los estudiantes con restricciones o con suspensiones excesivas se les puede prohibir ir a excursiones o clases.
- A los estudiantes con calificaciones deficientes o ausencias frecuentes se les puede prohibir ir a las excursiones, si, en opinión de su maestro, no pueden permitirse perder el tiempo de clase (decisión administrativa).
- Los estudiantes son responsables de inventar el trabajo en las clases que se perderán.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Las ventas se permiten en la escuela sólo bajo la autoridad directa del director. Bajo ninguna circunstancia los estudiantes o miembros de la facultad deben iniciar ventas sin recibir el permiso del director (a través de la presentación adecuada y oportuna del formulario de solicitud de recaudación de fondos).

REQUISITOS DE GRADUACIÓN - PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

La Política de Promoción y Retención de Escuelas Secundarias junior-senior del área de Octorara se ha desarrollado de acuerdo con las Regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Pensilvania que rigen la graduación de la escuela secundaria y el requisito del Distrito Escolar del Área de Octorara que rige la graduación de los estudiantes.

Requisitos para Graduarse:

***Comenzando con la Clase de 2024**

4 Créditos de Inglés
3 Créditos de Estudios Sociales
3(4) Créditos de Ciencias*
4(3) Créditos de Matemáticas*
1/5 Crédito de Educación Física/Salud**
.5 crédito de Finanzas Personales
8 Créditos de Electivas
Exámenes Keystone***

TOTAL 25 créditos

Comenzando con la Clase de 2025

4 Créditos de Inglés
3 Créditos de Estudios Sociales
3(4) Créditos de Ciencias*
4(3) Créditos de Matemáticas*
1/5 Crédito de Educación Física/Salud**
.5 crédito de Finanzas Personales
9 Créditos de Electivas
Exámenes Keystone***

TOTAL 24 créditos

* Total de 7 créditos de Matemáticas y Ciencias

** Los estudiantes con una exención atlética sólo necesitan .5 PE / .5 Créditos de salud, y posteriormente deben luego completa 8 créditos electivos. (Los estudiantes solo pueden usar una exención atlética para educación física una vez Sin grados 10, 11 o 12.)

Los estudiantes deben aprobar los exámenes Keystone identificados, que actualmente incluyen Álgebra I, Literatura, y Biología; o completar uno de los otros Caminos hacia la Graduación (ver página 20).

Caminos hacia la Graduación - Comenzando con la clase de 2023

- **Keystone Proficiency Pathway:** Puntuación competente o avanzada en cada examen keystone - Álgebra I, literatura y biología.
- **Keystone Composite Pathway:** Obtener una puntuación compuesta de 4452 en los exámenes keystone de álgebra I, literatura y biología (mientras se logra al menos una puntuación competente en al menos uno de los tres exámenes y no menos de una puntuación básica en los dos restantes).
- **Camino de evaluación alternativa:** Finalización exitosa de los requisitos establecidos localmente basados en el grado para las áreas de contenido académico asociadas con cada examen Keystone en el que el estudiante no logró la competencia y uno de los siguientes: •Logro de una puntuación establecida en una evaluación alternativa aprobada (SAT, PSAT, ACT, ASVAB);
 - Nivel de oro en la evaluación ACT WorkKeys;
 - Logro de una puntuación establecida en un Programa de Colocación Avanzada o un examen del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional en un área de contenido académico asociada con cada examen Keystone en el que el estudiante no logró al menos una puntuación proficient;
 - Completar con éxito un curso de inscripción concurrente en un área de contenido académico asociada con cada examen Keystone en el que el estudiante no logró al menos una puntuación competente;
 - Finalización exitosa de un programa de pre-aprendizaje; o
 - Aceptación en una institución acreditada de educación superior sin fines de lucro de 4 años y evidencia de la capacidad de inscribirse en cursos de nivel universitario.
- **Camino basado en la evidencia:** Finalización exitosa de los requisitos basados en calificaciones establecidos localmente para las áreas académicas asociadas con cada examen Keystone en el que el estudiante no logró la competencia y demostración de tres piezas de evidencia consistentes con los objetivos y planes de carrera del estudiante, incluido uno de los siguientes:
 - Logro de un puntaje establecido en la evaluación ACT WorkKeys, una prueba sat, un examen del programa de colocación avanzada o un examen del programa del diploma del Bachillerato Internacional;
 - Aceptación a una institución acreditada sin fines de lucro de educación superior que no sea una institución de 4 años y evidencia de la capacidad de inscribirse en cursos de nivel universitario;
 - Obtención de una credencial reconocida por la industria; o completar con éxito una inscripción concurrente o un curso postsecundario; y
 - Dos pruebas adicionales, incluyendo una o más de las opciones enumeradas anteriormente, o: finalización satisfactoria de un proyecto de aprendizaje de servicio; logro de una puntuación de competente o avanzado en un examen Keystone; una carta que garantiza el empleo a tiempo completo; un certificado de cumplimiento exitoso de un programa de pasantía o educación cooperativa; o cumplimiento satisfactorio de los cursos básicos de la NCAA para estudiantes atletas universitarios con un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0.
- **Camino de CTE:** Para la carrera y la educación técnica (CTE) Concentrators, la finalización exitosa de los requisitos basados en calificaciones establecidas localmente para las áreas de contenido académico asociadas con cada examen Keystone en el que el estudiante no logró la competencia y el logro de una certificación de competencia basada en la industria recido al programa de estudio del concentrador CTE o demostración de una alta probabilidad de éxito en una evaluación de competencia basada en la industria aprobada o la preparación para un compromiso significativo continuo en el programa de estudio del concentrador CTE.

Promoción

Los estudiantes deberán cumplir los siguientes estándares académicos mínimos para ser promovidos de un grado a otro. Créditos requeridos:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● Promoción de 9° a 10° | 5 |
| ● Promoción de 10° a 11° | 11 |
| ● Promoción de 11° a 12° | 17 |
| ● Graduado de la escuela secundaria | 24 (Para estudiantes en el último año)/23 (Para estudiantes que cursan los grados 11, 10 y 9) |

Certificación de la NCAA - Si los estudiantes están planeando inscribirse en una universidad de la División I o división II y desean participar en el atletismo, deben estar certificados por el Centro de Intercambio de Información de Elegibilidad Inicial de la NCAA. Los estudiantes atletas deben informar a sus consejeros escolares de sus planes deportivos y deben estar al tanto de los requisitos de la NCAA a partir de los cursos de octavo grado. Por favor refiérase al folleto [del Programa de Estudios de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara](#).

Los estudiantes que no cumplen con los estándares mínimos académicos para la promoción o graduación de octorara Area Junior-Senior High School pueden seguir cursos de escuela de verano y / o tutoría de maquillaje durante el verano para ayudarlos a cumplir con los estándares académicos mínimos. Se cumplirán las pautas de la escuela secundaria junior-senior del área de Octorara para la participación en la escuela de verano y / o tutoría. "Duplicar" las clases requeridas debido al fracaso no es apoyado por la administración de Junior-Senior High School.

PASES DE PASILLO

- Es responsabilidad del PROFESOR asegurarse de que tienen un pase de pasillo firmado cuando están fuera de clase.
- Los pases preimpresos se usarán para citas o para solicitudes iniciadas por la facultad para que un estudiante abandone un salón de clase. Se utilizará un pase de color uniformado para todos los estudiantes mientras asisten a clase en la escuela secundaria.
- Los estudiantes deben ir directamente a donde el pase indica y no quedarse o detenerse en otros lugares.
- Los estudiantes deben entender que los profesores sólo pueden excusar a los estudiantes por sus propias clases inmediatas; no pueden aprobar que un estudiante falte a la clase de otro profesor. Las solicitudes para perderse cualquier parte de una clase deben ser aprobadas por el profesor de esa clase.
- Los estudiantes no deben pedir a los maestros que les permitan ir a la clase de otro maestro a menos que el otro maestro (visitado) haya dado permiso previo y emitido un pase preimpreso.

SERVICIOS DE SALUD

Pa State Mandated Health Services - Per PA School Code, Chapter 23, required health services include, medical examinations, dental examinations, vision screening tests, hearing screening tests, threshold screening tests, height and weight measurements, maintenance of medical and dental records.

Exámenes de Salud

Los exámenes de salud se realizan durante todo el año y son supervisados por la enfermera escolar en el edificio escolar. Los estudiantes son examinados individualmente, para garantizar la privacidad y confidencialidad. Las cartas de referencia se enviarán por correo a casa con respecto a cualquier prueba de detección fallida. Los arrendamientos tienen estos problemas abordados como dificultades de visión y audición pueden afectar el progreso académico de un niño. Si hay una preocupación financiera, por favor póngase en contacto con la enfermera de la escuela para los recursos disponibles.

Si un padre quiere que su hijo opte por no participar en las pruebas de detección requeridas por el estado, comuníquese con la enfermera de la escuela antes del 15 de septiembre y complete el formulario de "Exclusión voluntaria" que se encuentra [aquí](#) en cuyo caso las evaluaciones realizadas por el médico deben proporcionarse a la escuela.

Los siguientes exámenes de salud se administran y supervisan para los grados 7-12:

- **Todos los grados** – visión, altura/peso/IMC (Índice de Masa Corporal)
- **Grado 7** – audición de exámenes escoliosis, evaluación dental
- **Grado 11** – examen de audición y examen físico

Exámenes físicos

Se requiere un examen físico para todos los estudiantes en el grado 11. Se alienta a los estudiantes a que su proveedor de atención primaria complete el examen físico para mantener la continuidad de la atención y las actualizaciones de la inmunización. Si esto no es posible, el médico de la escuela está disponible para proporcionar el examen físico con el permiso de los padres. Sin embargo, no se pueden proporcionar vacunas. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela si desea que el examen físico de su estudiante sea completado por el médico de la escuela.

Requisitos de inmunización

- **PARA ATTENDANCE EN TODOS LOS GRADOS los niños necesitan lo siguiente:**

- 4 dosis de tétanos* (1 dosis en o después del 4to cumpleaños)
- 4 dosis de difteria* (1 dosis en o después del 4to cumpleaños)
- 3 dosis de polio
- 2 dosis de sarampión**
- 2 dosis de paperas**
- 1 dosis de rubéola (alemán measles)**
- 3 dosis de hepatitis B
- 2 dosis de vacuna contra la varicela o antecedentes de enfermedad

*Usualmente dado como DTP o DTap o DT o Td **Usualmente dado como MMR

- **PARA LA ASISTENCIA EN 7º GRADO:**

- 1 dosis de tétanos, difteria, tos ferina acelular (TDaP) administrada a los 11 años o después de los 11 años
- 1 dosis de la vacuna conjugada meningocócica (VCM)

- **PARA LA ASISTENCIA EN EL GRADO 12:**

- 2ª dosis de la vacuna conjugada antimeningocócica administrada a los 16 años o después de los 16 años

- **ESTAS CONDICIONES PERMITEN LAS SIGUIENTES EXCEPCIONES:**

- Razón médica (con documentación del médico)
- Creencia religiosa
- Convicción filosófica/moral o ética fuerte

★ Se debe presentar una exención por escrito ante la enfermera de la escuela. Si su hijo está exento de inmunización, puede ser retirado de la escuela durante un brote.

Los estudiantes que no cumplan con las vacunas requeridas pueden ser excluidos de la escuela hasta que se proporcione a la enfermera de la escuela la documentación de la(s) vacuna(s) faltante(s).

Protocolo de la Sala de Salud

- Los estudiantes deben informar a la enfermera cuando estén lesionados o enfermos. Para ingresar a la sala de salud, un estudiante debe tener un pase del maestro. Se debe presentar un pase firmado por la enfermera cuando el estudiante regrese a clase. Es responsabilidad del estudiante solicitar un pase o hacer que lo firmen. Ningún estudiante debe salir de la sala de salud sin el permiso de la enfermera.
- Cuando hay una necesidad de que un estudiante sea enviado a casa debido a una enfermedad o lesión, la enfermera hará los arreglos necesarios con los padres. Los padres son responsables del transporte de los estudiantes enfermos o heridos. A los estudiantes no se les dará una ausencia justificada si no ven a la enfermera.
- Los estudiantes no deben ser enviados a la escuela enfermos para ser diagnosticados por la enfermera de la escuela para su enfermedad.
- Los estudiantes con infecciones y condiciones infecciosas están excluidos de la escuela de acuerdo con el protocolo escolar.

Enfermedades

Ejemplos de cuándo mantener a su hijo en casa fuera de la escuela (esta lista no es completa; comuníquese con la enfermera de la escuela con cualquier pregunta):

Síntomas	¿Mi hijo/a debe ser mantenido en casa?
Diarrea Heces sueltas o acuosas frecuentes en comparación con el patrón normal del niño	Si- si el niño se ve o actúa enfermo; si el niño tiene diarrea con fiebre o vómitos; si el niño tiene episodios frecuentes
Fiebre La fiebre es mayor que 100.0F sin medicación	Si- el estudiante debe estar sin fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos antes de regresar a la escuela
Síntomas de la gripe Fiebre de más de 100.0F con tos o dolor de garganta. Puede tener dolor de cabeza y dolores en el cuerpo	Sí- sin síntomas y fiebre durante 24 horas sin necesidad de medicación
Toser Tos o estornudos intensos e incontrolados	Sí- la evaluación médica es necesaria
<u>Síntomas respiratorios o de resfriado leves</u> <u>Contigua nariz con drenaje claro, estornudos, tos leve</u>	No – puede asistir si puede participar en actividades de aprendizaje; esto puede variar dependiendo de las directrices actuales del SARS-CoV-2 para las escuelas
Erupción CON fiebre La erupción corporal sin fiebre generalmente no requiere ser mantenida en casa	Sí – busqué una evaluación médica
Vómito Dos o más episodios en las últimas 24 horas	Sí, hasta que el vómito se resuelva o el médico decida que no es contagioso. Observar otros síntomas de enfermedad y deshidratación
Conjuntivitis (Ojo Rosado) Color rosado de los ojos Y secreción amarilla/verde gruesa, crusting en las pestañas	Sí – hasta 24 horas después del tratamiento. Se requiere una nota del médico.
Enfermedad de Fifth	No – El niño ya no es contagioso una vez que aparece la erupción
Piojo Piojos vivos o liendres 1/2 "al cuero cabelludo	Sí - hasta que sea tratado, debe ser autorizado a regresar por la enfermera de la escuela
Tiña	No: el área debe estar cubierta y tratada.
Faringitis Estreptocócica	Sí – durante 24 horas después de que comience el tratamiento y es capaz de participar en actividades de aprendizaje

Lesiones

- Ocurre en la escuela
 - A veces los estudiantes pueden resultar heridos en la escuela. Los cortes y rasguños menores serán tratados con primeros auxilios. Cuando se producen lesiones graves, como posibles esguinces o fracturas, lesiones en la cabeza, etc., se hará todo lo posible para ponerse en contacto con el padre. Un médico referirá lo que será hecho si es necesario. Seguimiento con la enfermera de la escuela

con cualquier plan de atención. Se les pide a los padres que hagan un seguimiento con la enfermera de la escuela con cualquier plan de atención proporcionado por el médico.

- **Ocurre en casa**
 - Si su hijo/a se lesiona fuera de la escuela, notifique a la enfermera de la escuela con cualquier atención que pueda ser necesaria durante el día escolar. Se requiere un informe médico para cualquier restricción de actividad.

Formulario Confidencial de Enfermera

Cada año escolar se debe presentar un nuevo formulario de enfermera confidencial que proporcione información actualizada, diagnósticos actualizados y medicamentos. Por favor, complete y regrese a la escuela tan pronto como sea posible. El formulario se puede encontrar [aquí](#).

Medicamentos

Según la ley estatal de PA, los estudiantes no pueden llevar ni administrar ningún medicamento, recetado o de venta libre, a menos que sea un medicamento de emergencia reconocido (es decir, inhalador de rescate, autoinyector de epinefrina, insulina o glucagón). Todos los medicamentos recetados una, dos o tres veces al día deben administrarse en el hogar, a menos que se puedan acordar arreglos especiales con el personal de los servicios de salud. Todos y cada uno de los medicamentos que deben tomarse durante la escuela o durante las actividades escolares deben enviarse con el permiso firmado de los padres y una orden del médico. El formulario de permiso de medicamentos está disponible [aquí](#) o en la enfermera de su escuela. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta.

La oficina de salud lleva acetaminofén, ibuprofeno, Benadryl y Tums que se pueden administrar a su estudiante, en circunstancias justificadas, solo si usted da su consentimiento en el Formulario confidencial de enfermería (consulte la sección III).

El Código de Escuelas Públicas de Pensilvania, Sección 1414.2(g) permite a los padres/tutores solicitar una exención a la administración de un autoinyector de epinefrina para su estudiante. Para solicitar esta exención, póngase en contacto con la enfermera de la escuela para hacer un nombramiento para discutir esta decisión, revisar y firmar el formulario de exclusión voluntaria.

Enfermedades Crónicas o Discapacidades

Si su hijo tiene una enfermedad crónica o discapacidad que necesitará atención durante el día escolar, comuníquese con la enfermera de la escuela para que se pueda develó un plan con usted, su médico y la enfermera de la escuela. Este plan puede ser un Plan de Acción de Emergencia (EAP, por sus, por sus) o un Plan de Atención Médica Individual (PHI, por sus, por sus) y un Plan de Atención Médica Individual (PHI, por sus

Servicios Dentales

De acuerdo con el Programa de Servicios Dentales del Distrito Escolar del Área de Octorara, las evaluaciones dentales se realizaron a los estudiantes en los grados 1, 3 y 7, que no devolvieron un formulario de examen dental privado completado.

Evaluaciones Dentales

Las evaluaciones dentales se realizan durante todo el año escolar por un higienista dental certificado de la escuela. Los estudiantes son examinados individualmente, para garantizar la privacidad y confidencialidad. Si un padre no quiere que su hijo reciba una evaluación dental en la escuela, debe devolver un formulario de examen dental privado completado antes del inicio de las evaluaciones dentales. Si no recibió un formulario de examen dental privado, puede encontrar uno [aquí](#) o comunicarse con el higienista dental de la escuela o la enfermera de la escuela. Las cartas de referencia se enviarán a casa a los estudiantes que puedan tener un problema dental. Por favor, corrija cualquier necesidad dental y devuelva la carta de referencia dental completa a la escuela. Si hay una preocupación financiera, por favor póngase en contacto con la enfermera de la escuela o higienista dental de la escuela para los recursos disponibles.

PROFESORES ESPECIALISTAS EN INTERVENCIÓN (IST)

Los especialistas en intervención se esfuerzan por apoyar las necesidades de los estudiantes a medida que se vuelven más exitosos, motivados y responsables a lo largo de toda la vida. Un maestro especialista en intervención trabaja directamente con los estudiantes para evaluar sus necesidades en el aula. El maestro también modela estrategias para maestros, padres y otras personas que brindan servicios directos y apoyo a un estudiante.

INTERNET (Política de uso aceptable) **Para la Política de uso de Chromebook, consulte el Manual de uso de Chromebook **

Introducción

El Distrito Escolar del Área de Octorara (OASD) ha establecido una conexión a Internet para uso de los estudiantes y el personal. El propósito del acceso a Internet de OASD es promover la educación y la investigación y apoyar el plan de estudios del distrito. Como tal, Internet ofrece recursos extensos, diversos y únicos, algunos de los cuales pueden no ser valiosos desde el punto de vista educativo y pueden considerarse inapropiados y ofensivos. **La OASD ha tomado precauciones para garantizar el uso educativo de Internet. Nuestro enfoque es menos en el control del entorno, pero más en**

proporcionar a los usuarios individuales la comprensión y las habilidades necesarias para utilizar Internet de manera adecuada a sus necesidades educativas individuales.

Se advierte a los estudiantes, el personal y los padres que algunos sitios pueden contener material inapropiado. Los administradores y el personal de la escuela no aprueban el uso de dichos materiales y no permiten el uso de dichos materiales en el entorno escolar. Los estudiantes que a sabiendas traigan dichos materiales al entorno escolar, independientemente del formato, serán tratados de acuerdo con las políticas disciplinarias del edificio escolar individual.

Usuarios

El uso de Internet está disponible para los estudiantes y el personal de OASD que han aceptado esta política, han sido capacitados en el uso de Internet y lo están utilizando en pos de un objetivo educativo relacionado con el plan de estudios del distrito. Los estudiantes solo pueden usar Internet bajo la supervisión de un miembro de la facultad, minimizando así el potencial de mal uso. Se accede a Internet a través de un nombre de usuario y contraseña. Esto garantizará que los usuarios de internet sean responsables de los sitios a los que accedan.

Términos y Condiciones

Todos los usuarios que interactúan con Internet deben firmar un acuerdo de uso aceptable. Se requiere la firma de un padre o tutor para los estudiantes actualmente menores de 18 años (este formulario se puede encontrar al final del manual). **El uso de Internet es un privilegio, no un derecho.** Cada usuario es responsable de sus acciones y actividad en Internet. Algunos ejemplos de uso inaceptable son los siguientes:

- Mostrando o copiando mensajes o imágenes ofensivos o inapropiados, ejemplos de tales edades de desorden incluyen, pero no se limitan a, aquellos que están orientados sexualmente o sustancias controladas orientadas;
- Violar las leyes de derechos de autor, incluido el uso ilegal de software con derechos de autor;
- Usar las redes sociales para acosar o intimidar a otros;
- Se prohíbe la carga o el uso de juegos o programas, archivos u otros medios electrónicos autorizados;
- Cargar, crear o transmitir virus informáticos a sabiendas;
- Vandalizar, definido como cualquier intento malicioso de dañar o destruir, hardware o software;
- Uso de la red para cualquier actividad ilegal;
- Obtener acceso no autorizado a recursos o bases de datos;
- Vandalizar los datos, archivos o correo electrónico de otro usuario;
- Desperdiciar intencionalmente recursos informáticos limitados;
- Uso de la red para obtener ganancias financieras o comerciales;
- No eliminar la información descargada / guardada del disco duro después de la utilidad;
- Usar equipos del distrito para acceder a Internet por razones personales no relacionadas con las metas u objetivos establecidos por el distrito;
- Utilizar sistemas informáticos domésticos para crear sitios que interrumpen el entorno educativo.

Netiqueta

Los usuarios cumplirán con las siguientes reglas aceptables de etiqueta de red al usar el correo electrónico. Estos incluyen pero no se limitan a lo siguiente.

- Los Servicios deben ser conscientes de que el correo electrónico no es necesariamente privado. Los usuarios deben leer sólo su propio correo y son responsables de eliminarlo.
- Todos los usuarios deben firmar sus mensajes de correo electrónico. **Los mensajes anónimos están prohibidos.**
- No se tolerará el lenguaje abusivo, los insultos o las blasfemias. "Flaming", la práctica de enviar correos electrónicos abusivos está prohibida. Acosar, insultar o atacar a otros también está prohibido. Cualquier persona que reciba un correo electrónico inapropiado debe reenviar el mensaje al Coordinador de Tecnología y/o al administrador del edificio.
- Está prohibido publicar comunicaciones personales en un foro público como un grupo de noticias sin el consentimiento previo del autor original.
- **Por motivos de seguridad, no revele su dirección personal o número de teléfono o el de otros estudiantes o profesores. Nunca acepte conocer a un conocido de correo electrónico en persona a menos que esté acompañado por un padre.**

Seguridad

La seguridad en cualquier sistema informático es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Cualquier problema de seguridad, ya sea real o potencial, debe notificarse al administrador del edificio.

Consecuencias del mal uso

El abuso de Internet, incluido el correo electrónico, dará lugar a la denegación de acceso. Se pueden determinar medidas disciplinarias adicionales a nivel de edificio de acuerdo con la política disciplinaria del distrito. Cuando proceda, participarán organismos encargados de hacer cumplir la ley.

PROCEDIMIENTOS DE BIBLIOTECA

- **Horario** – La biblioteca está abierta los lunes, martes, miércoles y viernes de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. y los jueves de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Los cierres o cambios necesarios se realizarán durante los anuncios de la mañana.
- **Asistencia** – Los estudiantes que deseen venir a la biblioteca deben presentarse a la sala de estudio y firmar un "Pase de la biblioteca". El estudiante llevará la mitad del pase a la biblioteca y la otra mitad se quedará con el monitor de la sala de estudio. Los estudiantes que lleguen a la biblioteca desde la sala de estudio deben permanecer en la biblioteca durante todo el período. A

- los estudiantes también se les permite venir a la biblioteca de clases individuales con un pase firmado de su profesor. Los estudiantes deben tener su pase y obtenerlo firmado por el bibliotecario antes de salir de la biblioteca.
- **Disciplina** – Se les pedía a los estudiantes que ayuden a mantener el ambiente de la biblioteca tranquilo y agradable. Los estudiantes que eligen ser locuaces, poco cooperativos o disruptivos pueden ser suspendidos de la biblioteca durante los períodos de la sala de estudio. Cualquier persona que se encuentre robando o desfigurando la propiedad de la escuela se enfrenta a una acción disciplinaria complementaria.
 - **Circulación** – Los libros de ficción y no ficción, así como los libros de bolsillo circulan durante tres semanas. Los libros de consulta y los materiales audiovisuales circulan durante la noche y deben devolverse al día siguiente. Los panfletos circulan durante una semana. Los materiales puestos en reserva por un profesor tendrán períodos de circulación restringidos, como durante la noche, dos días, etc. Tanto los materiales durante la noche como los restringidos pueden renovarse una vez, siempre y cuando nadie más los esté esperando.
 - **Multas** – Libro de tres semanas - \$0.05 por día. Durante la noche, una semana y los materiales reservados para maestros- \$0.25 por día.
 - **Perdidos / Dañados** : los materiales vencidos acumularán una multa de \$0.10 por el atraso diario.
 - **Obligaciones de la biblioteca** : los estudiantes con multas o materiales vencidos pueden ser restringidos del uso de la biblioteca y los materiales de la biblioteca, además de las consecuencias que se describen a continuación en "Obligaciones".

LOCKERS

- Los lockers se asignan a todos los estudiantes. Los estudiantes no deben compartir combinaciones de su locker ni permitir que otros estudiantes usen su locker. Los estudiantes deben asegurarse de que los lockers están bloqueados siempre cuando no estén en uso.
- Si un locker no funciona correctamente, los estudiantes deben reportar este problema al Sr. Lambert en rm. A13. A los estudiantes se les cobrarán los costos de reparación si desfiguran, dañan / destruyen sus lockers, o si colocan pegatinas en / o en sus lockers. Si los estudiantes no reportan daños en el casillero / mal funcionamiento de la oficina, se les cobrará por las reparaciones necesarias.
- Los lockers de los estudiantes son propiedad del distrito. Los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad mientras usan los lockers. Si el director tiene una razón sustancial para creer que cualquier locker contiene algún artículo o sustancia, cuya posesión constituye un peligro para la salud, la seguridad o el bienestar de cualquier persona o del distrito, él / ella o la persona designada por éste deben dirigirse a buscar y apoderarse de dicho artículo o sustancia.
- El Departamento de Educación Física ofrece taquillas para el uso de la ropa deportiva y las pertenencias personales durante la clase de educación física. Se recomienda que no se almacenen artículos de valor extremo en estos lockers. Por favor, asegúrese de que el locker está en orden de funcionamiento y notifique inmediatamente al personal apropiado en caso de mal funcionamiento.

LIBROS Y EQUIPOS PERDIDOS O DAÑADOS

El Distrito Escolar del Área de Octorara proporciona libros de texto para uso de los estudiantes durante el año escolar. Se espera que los estudiantes manejen los libros de teja y otros materiales prestados con cuidado. Los libros que se pierden o dañan son responsabilidad del estudiante. Cuando un estudiante pierde o daña un libro u otro material prestado, él o ella debe pagar el costo de reemplazo o reparación.

MTSS

MTSS es un Sistema de Apoyo de Varios Niveles para brindar apoyo tanto académico como de comportamiento a los estudiantes. Este modelo está basado en investigaciones y utiliza datos para identificar áreas académicas y de comportamiento objetivo donde se necesita más apoyo. Usando datos académicos (es decir, resultados de evaluaciones, calificaciones de clase, historial de datos de pruebas estandarizadas) y datos de comportamiento (es decir, referencias disciplinarias de la oficina, registros de asistencia, recomendaciones de maestros/padres y otras fuentes de datos según sea necesario), los estudiantes se colocan en un "Nivel" que se basa en el nivel de necesidad. Hay tres niveles: el Nivel 1 representa el nivel general de apoyo que requiere la mayoría de los estudiantes; El nivel 2 representa una instrucción más diferenciada en forma de grupos pequeños; y el Nivel 3 representa el nivel más alto de apoyo con un nivel más profundo de intervenciones académicas y/o de comportamiento..

El equipo de datos de MTSS se reúne regularmente para revisar los datos y hacer recomendaciones para intervenciones estudiantiles específicas. El equipo también supervisa el progreso de las intervenciones asignadas para garantizar que los estudiantes reciban el nivel adecuado de apoyo. Los miembros del equipo incluyen: consejeros escolares, administradores de edificios y especialistas en intervención. Si tiene alguna inquietud acerca de su hijo/a, puede comunicarse con cualquiera de los administradores del edificio o consejeros escolares.

Obligaciones

Se espera que los estudios cumplan con todas las obligaciones, ya sean financieras (facturas, multas, tarifas, etc.) o personales (devolución de la propiedad de la escuela, presentación de los formularios requeridos del distrito y la escuela, etc.). Todas las obligaciones deben cumplirse al final de cada período de marcado o de los deadlines establecidos. Se rechazará la participación en excursiones, eventos deportivos, bailes, ejercicios de graduación, etc., hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

- Las conferencias de padres y maestros se programan una vez al año, en otoño. Las conferencias también se pueden programar individualmente, cuando sea necesario. Las conferencias son una vía utilizada por la escuela para comunicar el progreso de un niño. Las conferencias de otoño se programan utilizando el sitio web https://ptcfast.com/schools/Octorara_Jr_Sr_High_School.
- Los padres pueden programar conferencias de maestros en otros momentos del año poniéndose en contacto con los maestros del estudiante. Los padres deben pagar gratis para visitar la escuela. Pedimos que los padres llamen para organizar una visita, y luego se informen a la oficina para recibir un pase de "VISITANTE".

PBIS

La Escuela Secundaria Junior-Senior de Octorara comenzará a implementar PBIS (Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo) durante el año escolar 22-23. PBIS es una parte del plan general de MTSS para ofrecer a los estudiantes diferentes niveles de apoyo, según la necesidad. Debido a que PBIS se enfoca en las intervenciones conductuales, el equipo de PBIS revisa los datos relacionados con las referencias disciplinarias a la oficina, la asistencia, la salud socio-emocional y más. Una parte importante de PBIS es la Práctica Restaurativa, que se enfoca en las relaciones, promueve el comportamiento positivo y ambientes positivos en el salón de clases. Un objetivo importante es involucrar a los estudiantes en la resolución exitosa de problemas y la reflexión cuando se presentan desafíos.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CALIFICACIÓN

Octorara Area Junior-Senior High School utiliza PowerSchool, un sistema de calificación e informes en línea. Los horarios, la asistencia y las calificaciones de los estudiantes están disponibles en línea para comodidad de los estudiantes y los padres. Los maestros están obligados a actualizar las calificaciones cada semana (mínimo). Las boletas de calificaciones SÓLO se enviarán al final del 4to trimestre. Puede solicitar el acceso de un padre/estudiantes PowerSchool poniéndose en contacto con la oficina principal.

GRADO	% EQUIVALENTE	GRADO	% EQUIVALENTE
A+	97 - 100 %	C+	77- 79 %
A	93 - 96 %	C	73 - 76 %
A-	90 - 92 %	C-	70 - 72 %
B+	87 - 89 %	D+	67 - 69 %
B	83 - 86 %	D	63 - 66 %
B-	80 - 82 %	D-	60 - 62 %
		E	50 - 59 %
		F	0 - 49 %

CUADRO DE HONOR

Los estudiantes que alcancen el éxito académico serán reconocidos en el Cuadro de Honor de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara, publicado trimestralmente.

Hay tres categorías de honores para los estudiantes de secundaria:

- El Cuadro de Honor honorífico se otorgará a los estudiantes que obtengan un promedio de calificaciones (GPA) de 3.0 (sin calificaciones incompletas, calificaciones de retiro / reprobación y no más de 1 "C").
- El Cuadro Alto de Honor se otorgará a los estudiantes con un GPA de 3.5 (sin calificaciones incompletas, calificaciones de retiro / reprobación, y sin calificaciones inferiores a "B-").
- El Cuadro de Honor Distinguido se otorgará a los estudiantes con todas las "A" (sin calificaciones incompletas).

Hay dos categorías de honores para los estudiantes de secundaria:

- El Cuadro de Honor se otorgará a los estudiantes con todas las A y B (sin calificaciones incompletas).
- El Cuadro de Honor Distinguido se otorgará a los estudiantes con todas las A (sin calificaciones incompletas).

VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN

El título de Valedictorian se otorgará al estudiante de último año que se gradúe y que haya alcanzado el promedio de calificaciones ponderado más alto a partir del noveno grado y se extienda hasta el tercer período de calificación del año senior, inclusive. El título de Salutatorian será para el estudiante que alcanzó el segundo promedio de calificaciones ponderado más alto. Los promedios se calcularán hasta el tercer punto decimal. Si al final del tercer período de marcado se produce un empate, entonces el valedictorian y el salutatorian no se determinarán ni anunciarán hasta la graduación después del cálculo del GPA final.

Tenga en cuenta:

El rango final de la clase no se determinará hasta el final del cuarto período de calificación del último año de un estudiante. En este momento, el rango final de la clase se publicará en la transcripción oficial de los estudiantes.

***RESTRICCIONES**

- Restricción Social
 - Los estudiantes que estén sujetos a Restricción Social debido a una Suspensión o que sean enviados a la sala de suspensión de la escuela, no podrán asistir a ningún evento social durante el tiempo que se les haya asignado la restricción social.
 - La duración de la restricción social será determinada por la administración y no excederá los 15 días escolares.
- Restricción Académica : Los estudiantes recibirán una notificación por correo electrónico cuando comience la verificación de calificaciones. Los estudiantes también serán notificados por correo electrónico y en persona cuando se les impongan restricciones académicas.
 - Estudiantes que reciben Restricción Académica por 2 o más calificaciones reprobatorias en el momento de la verificación de calificaciones, a los estudiantes no se les permitirá asistir a eventos sociales hasta que el estudiante tenga menos de 2 calificaciones reprobatorias.

La administración determinará las excepciones a las Restricciones Académicas y Sociales.

Búsquedas

Vea la Política de Búsquedas aprobada por la Junta en el sitio web del distrito.

PRIVILEGIOS AL AIRE LIBRE PARA SENIOR

Con el fin de ganar senior privilege, lo siguiente debe ser completo (por lo general comienza la 2ª semana completa de la escuela) :

- Completar la [Formulario de Privilegios Senior](#)
- **Naviance:** Las tareas de navegación de los estudiantes deben estar completas.
- **Exámenes de enfermería:** Los estudiantes deben tener exámenes de altura, peso y visión realizados en la Suite de Enfermeras.
Académicos: Privilegio Senior es sólo eso, un privilegio. Esperamos que todos los estudiantes mantengan un estándar académico. Los estudiantes que no cumplan con los siguientes estándares no recibirán privilegio senior o se les revocó el privilegio. Se comprobarán las calificaciones:
 - Cada dos (2) semanas.
 - Cualquier estudiante que **falle una** (1) o más clases perderá el Privilegio Senior durante al menos las próximas dos (2) semanas.
 - Este privilegio puede ser restablecido en dos (2) semanas si el estudiante ha cumplido con el estándar.
 - Senior Privilege no se restablecerá en ningún momento que no sean las fechas de verificación de grado designadas.
 - Los controles de calificación se basan en la calificación en los períodos de calificaciones excepto el 4º período de calificación cuando se basan en si la calificación está pasando o no para el año.
 - Cada vez que se emiten boletas de calificaciones. Cualquier estudiante que no esté aprobando todas las clases perderá su privilegio senior hasta que se emita la siguiente libreta de calificaciones. Si, en el momento en que se emiten las siguientes boletas de calificaciones, el estudiante está aprobando todas las clases, su privilegio senior será restablecido. Los estudiantes que no aprueben todas las clases de 3rd quarter perderán su Privilegio Senior por el resto del año escolar.
- **Asistencia:** Se espera que los estudiantes asistan y lleguen a tiempo a la escuela cada día que la escuela esté en sesión. Cualquier estudiante que exceda de cinco (5) demoras no excusadas (ver *Manual del Estudiante, pág. 24*) a la escuela en un semestre perderá su Privilegio Senior por el resto de ese semestre. También se aplican otras consecuencias.
- **Corte de clase:** Los estudiantes que cortan cualquier clase (ver *Manual del Estudiante, pág. 25*) durante el año escolar perderán el Privilegio Senior durante cuarenta y cinco (45) días escolares.
- El Senior Privilege será revocado por un período de tiempo que será determinado por un administrador para cualquier estudiante que tenga una cantidad excesiva de infracciones disciplinarias.
- **Horario Changes / Asambleas:** Los estudiantes son responsables de estar al tanto de cualquier cambio de horario o asambleas.
- **Los estudiantes que reprobaron una clase el año anterior no serán elegibles para senior privilege hasta después del primer trimestre del año escolar.**

PRIVILEGES SENIOR AL AIRE LIBRE

- Las personas mayores pueden usar las mesas de picnic al aire libre durante la sala de estudio. Las personas mayores deben firmar sus nombres en una hoja al principio del período de la sala de estudio.
- No más de veinte estudiantes pueden salir: por orden de llegada.
- Las personas mayores deben permanecer fuera durante todo el período.
- No se permite jugar a la pelota, frisbee, etc.
- Las personas mayores deben permanecer en el área de picnic a la vista del maestro de la sala de estudio. Cruzar el camino a los campos de atletismo es
- no permitido.
- El privilegio al aire libre para personas mayores queda a discreción del maestro de la sala de estudio. Este privilegio puede ser revocado para estudiantes individuales o para toda la sala de estudio en cualquier momento.

SERVICIOS PARA NECESIDADES ESPECIALES

Servicios para Superdotados:

En Pennsylvania, ser mentalmente dotado se define como tener "una capacidad intelectual y creativa excepcional cuyo desarrollo requiere programas especialmente diseñados o servicios de apoyo, o ambos, que normalmente no se proporcionan en el programa de educación regular".

El término superdotado mental incluye a una persona que tiene un coeficiente intelectual (IQ) de 130 o más u otros factores (enumerados a continuación) que indican la capacidad superdotada. La habilidad superdotada no se puede basar solo en la puntuación de IQ. Si la puntuación de coeficiente intelectual es inferior a 130, un niño puede ser admitido en programas de superdotados cuando otras condiciones indican fuertemente la capacidad de los superdotados.

Los otros factores a considerar incluyen:

- Puntajes de las pruebas de logro que están un año o más por encima del nivel
- Tasas de adquisición/retención observadas o medidas que reflejan la capacidad de los superdotados (qué tan rápido un niño aprende nuevos conceptos o información, y cuánto tiempo la recuerda)
- Logro, desempeño o experiencia en una o más áreas académicas que demuestren un alto nivel de logro
- Habilidades de pensamiento de nivel superior
- Evidencia documentada de que los factores que intervienen están enmascarando la capacidad superdotada

El Programa de Superdotados en el Distrito Escolar del Área de Octorara se basa en el Capítulo 16 reglas y regulaciones y puede parecer instrucción diferenciada en el aula regular, la provisión de asignaciones alternativas, proyectos autodirigidos para enriquecer el plan de estudios, participación en

grupos pequeños, seminarios temáticos, oportunidades de aprendizaje acelerado y participación en eventos especializados como concursos académicos y concursos.

Educación Especial:

Existe un continuo de programas y servicios para los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Octorara, todos los cuales dependen de los siguientes principios clave:

- El trabajo en equipo colaborativo y la resolución sistemática de problemas entre el hogar y la comunidad escolar son parte de la receta para el éxito de los estudiantes;
- Todos los miembros de la comunidad escolar pueden enseñar y aprender y experimentar el éxito;
- Las prácticas de instrucción y los entornos de aprendizaje variados pueden beneficiar a todos los niños;
- La diversidad es un activo.

Los programas de educación especial se proporcionan para todas las excepciones a través de las clases administradas por el distrito, los programas operados con la Unidad Intermedia del Condado de Chester y la programación privada. Los apoyos y servicios de educación especial se proporcionan, en la máxima medida apropiada, dentro del entorno de la educación regular. Ejemplos de estos apoyos y servicios incluyen adaptaciones instruccionales y curriculares, evaluación alternativa, modificaciones de cursos y asistencia para adultos.

Todos los programas de Educación Especial son operados de acuerdo con el Capítulo 14 de PA. Si un padre siente que su estudio puede requerir servicios de educación especial, puede comunicarse con el consejero escolar, el maestro de aula, el director o la Oficina de Servicios Estudiantiles. La información, los procedimientos y los servicios de educación especial se encuentran en el sitio web del distrito (Departamentos: Servicios estudiantiles).

Planes 504(Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades):

El Distrito Escolar del Área de Octorara proporcionará a cada estudiante discapacitado protegido, sin discriminación o costo para el estudiante o la familia, aquellas ayudas, servicios o adaptaciones relacionadas con los necesarios para proporcionar igualdad de oportunidades para participar y obtener beneficios del programa escolar y actividades extracurriculares en la máxima medida apropiada para las habilidades del estudiante. Para calificar como un estudiante discapacitado protegido, el niño debe estar en edad escolar con una discapacidad continua que limite o prohíba sustancialmente la participación en un aspecto del programa escolar.

Para obtener información adicional, comuníquese con el consejero, el maestro de aula, el director del edificio o la Oficina de Servicios Estudiantiles.

Servicios de Inglés como Segundo Idioma:

El Distrito Escolar del Área de Octorara proporcionará un programa de instrucción planificado apropiado para estudiantes identificados cuyo idioma dominante no sea el Inglés. El objetivo de los servicios de ESL es proporcionar a los estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (ELL) apoyo educativo que les permitirá participar plenamente en su experiencia educativa en nuestras escuelas y en sus vidas sociales en nuestra comunidad.

Para apoyar a nuestros estudiantes Aprendices del Idioma Inglés, los profesores de ESL colaboran con sus colegas para proporcionar a los estudiantes instrucción y los materiales que les permitirán avanzar en su adquisición de idiomas. Este apoyo puede tener lugar en un entorno de grupo pequeño, así como dentro de la instrucción de todo el grupo.

Para obtener información adicional, póngase en contacto con el Consejero, el Profesor de ESL, el Director del edificio o la Especialista en Traducción.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL (S.A.P.)

El Programa de Asistencia Estudiantil de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara se conoce como SAP. La misión de SAP es identificar a los estudiantes con problemas de salud mental o alcohol y / o drogas; INTERVENE con el estudiante y/o el padre para abordar la preocupación; y cuando sea apropiado, REFERIR al estudiante para el tratamiento por profesionales capacitados.

SALA DE ESTUDIOS (Solamente Senior High)

- Una sala de estudio es una oportunidad para que los estudiantes continúen con su trabajo educativo. Se recomienda que los estudiantes aprovechen estos períodos. Los profesores asignarán asientos a todos los estudiantes y se harán cargo por completo de la sala de estudio. Los estudiantes deben observar los siguientes procedimientos:
 - Traiga el trabajo que requerirá un período completo. Se espera que las salas de estudio estén tranquilas.
 - Esté en su asiento asignado cuando suene la campana y permanezca allí a menos que el monitor haya otorgado permiso para moverse.
 - Los estudiantes que deseen ir a la biblioteca deben presentarse a la sala de estudio y firmar un "Pase de la Biblioteca". Los alumnos aportarán la mitad del pase a la biblioteca y la otra mitad se quedará con el monitor de la sala de estudio. Estudiantes que vienen a la biblioteca desde sala de estudio must permanecen en la biblioteca durante todo el período.
 - Si necesita estar en otra área del edificio durante su tiempo en la sala de estudio, se debe dar un pase a la sala de estudio. supervisar al principio del período. Los pases para visitar las aulas/profesores no serán utilizados por el monitor de la sala de estudio.
 - Las taquillas y pases de baño están disponibles durante las salas de estudio. El tiempo máximo asignado para estos pases es de 3 minutos.

Curso de Verano

Se espera que los estudiantes que reprobaron los cursos requeridos durante el año académico asistan a la escuela sum mer. Los estudiantes que planean asistir a la escuela de verano deben seguir estos procedimientos:

- A. Todos los cursos de la escuela de verano están disponibles a través de la Academia Virtual de Octorara.
- B. Discuta sus planes con su consejero para su aprobación.
- C. Pague todas las tarifas requeridas según lo relacionado con sus clases de escuela de verano antes de la inscripción y la inscripción
- D. Complete y devuelva su registro en línea y el contrato para que comience su clase en línea.

AUTORIDAD DEL PERSONAL

Los estudiantes deberán cumplir con todas las instrucciones dadas por la facultad, los administradores y todo el personal de la escuela antes, durante y después de la escuela, en las aulas, salas, cafetería, auditorio y en todas las actividades escolares, incluidas las excursiones y los sitios de trabajo comunitario.

PROCEDIMIENTOS TELEFÓNICOS

Un teléfono está disponible en la oficina para uso de los estudiantes. El teléfono de la oficina se puede utilizar por razones válidas de contacto parental solamente. Los estudiantes deben tener un pase de su maestro y tener permiso de oficina para usar el teléfono. El teléfono no debe usarse para llamar a casa para pedir permiso para ir a casa / quedarse en casa de un amigo, ir a un juego, quedarse en una red social, etc. Los permisos / arreglos para este tipo de actividad deben ser atendidos en horarios distintos al horario escolar. Si un padre debe ponerse en contacto con un estudiante, el personal de la oficina tomará los mensajes de emergencia y los transmitirá a los estudiantes en el momento apropiado (antes / después de la escuela, durante el almuerzo).

Transporte

La responsabilidad legal de cada estudiante individual en un autobús escolar recae en el conductor del autobús. Sólo puede llevar a cabo sus responsabilidades de forma segura si todos los estudiantes cooperan plenamente. Los conductores de autobús están a cargo completo del vehículo y como tal tienen la misma autoridad que el profesor del aula.

Viajar en el autobús es un privilegio y como tal puede ser revocado. Los padres serán notificados si un estudiante está involucrado en un mal comportamiento en el autobús que resulta en la suspensión de los viajes en autobús.

Cabe señalar que a los estudiantes no se les permitirá viajar en un autobús que no sea el suyo a menos que Althouse Transportation y la administración otorguen un permiso por escrito. Los estudiantes también deben tener permiso por escrito de un padre o tutor antes de viajar en otro autobús.

Se proporcionan autobuses tardíos para los estudiantes que se quedan después de la escuela por razones legítimas. Los estudiantes pueden obtener pases de autobús tardíos de la facultad o administración (siempre que no estén asignados a un autobús completo).

POLÍTICA DE DISCIPLINA DE AUTOBUSES: ESCUELA SECUNDARIA JUNIOR-SENIOR

- DELITOS MENORES
 - 1° - Una detención - Padres notificados
 - 2° - Detención prolongada y/o retirada del autobús 1-3 días
 - 3° - Retirar del autobús 3-5 días y conferencia de padres
 - 4° - Retirar del autobús mínimo 10 días
- DELITOS MAYORES
 - 1° - Retirar del autobús 5-10 días y/o suspensión
 - 2° - Retirar del autobús 10 días mínimo y suspensión
 - 3° - Retirar del autobús resto del año

La Política de Disciplina de la Escuela Secundaria Junior-Senior del Área de Octorara se aplica al comportamiento del autobús y se administra junto con el procedimiento anterior. Las ofensas menores de autobús son actos de mala conducta, que caen en los niveles I y / o II de la Política de Disciplina de la Escuela Secundaria Junior-Senior. Los delitos graves se definen como actos de mala conducta, que caen en los niveles III-V de la Política de Disciplina de la Escuela Secundaria Junior-Senior.

- Antes de que un estudiante pueda regresar al autobús, los estudiantes y sus padres deben reunirse con la administración de la escuela, el conductor del autobús y / o el enlace de transporte.
- Los padres son notificados cuando los estudiantes son suspendidos o cuando se niegan los privilegios de autobús.
- Los estudiantes suspendidos del autobús no pueden caminar hacia y desde la escuela.
- Los estudiantes que viajen en el autobús que se despidan tarde debido a una detención o a un pase tardío podrán continuar con este privilegio si se adhieren a las reglas del autobús y no causan interrupciones en el autobús. Los estudiantes que cumplen detención debido a una referencia de autobús no pueden viajar en el autobús tardío.
- Los días de suspensión no cumplidos se trasladarán al año siguiente o a los días de asistencia.
- Cualquier estudiante puede ser retirado del autobús permanentemente por el director, el enlace de transporte o el superintendente.
- No se permite la reproducción de música o grabaciones de audio en los autobuses del Distrito Escolar del Área de Octorara, con excepciones que se hacen a discreción del conductor del autobús para (auriculares) a un nivel que no moleste a los demás.

Visitantes

- La política de la escuela es aceptar solo a aquellos visitantes que tengan un negocio legítimo que atender en la escuela. Los visitantes e invitados deben registrarse en la oficina principal inmediatamente después de entrar en el edificio.
- Las solicitudes para que los estudiantes de otras escuelas asistan a Octorara como invitados deben hacerse por escrito dos (2) días antes de la visita propuesta. Tales solicitudes generalmente no serán aprobadas.

- Los padres siempre son bienvenidos a visitar si se hacen arreglos previos con la administración. Todos los padres deben inscribirse en la oficina de trabajo cuando entran. Lo mejor es llamar con anticipación para una cita con el administrador, maestro o consejero con quien desea reunirse.

POLÍTICA DE ARMAS

- Vea la Política de Armas aprobada por la Junta en el sitio web del distrito.
- **PROVISIÓN DE PUERTO SEGURO**
Si un estudiante trae un artículo peligroso a la escuela (como un arma) y al reconocer tal, el estudiante debe ir inmediatamente a la oficina principal para reunirse con un administrador para que el administrador sea consciente de la posesión de dicho artículo. Esto será considerado auto-revelación. Si se sigue este proceso, la situación se maneja fuera del código de disciplina sin consecuencias disciplinarias.

DAR DE BAJA

Los estudiantes que planean salirse o cambiar de escuela deben devolver todos los libros de texto, Chromebooks y cumplir con todas las obligaciones financieras. Los padres deben retirar oficialmente al estudiante y deben comunicarse con la oficina del distrito para programar una cita al 610-593-8238.

DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE OCTORARA DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

El Distrito Escolar del Área de Octorara es una institución educativa de igualdad de oportunidades y no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional, sexo y discapacidad en sus actividades, programas o prácticas de empleo como lo requiere el Título VI, Título IX y Section 504. Para obtener información sobre los derechos civiles, los procedimientos de quejas o los servicios, actividades e instalaciones que son accesibles y utilizables por las personas discapacitadas, comuníquese con el Director de Servicios Especiales en el Distrito Escolar del Área de Octorara, 228 Highland Road, Atglen, Pennsylvania, 19310, tel. 610-593-8238 ext. 3519.

APÉNDICE

2021-2022 Grados 7-12 Horarios de Campana

	COMENZAR	TERMINA	DURACIÓN
Llegada de los Estudiantes	7:30 AM	7:42 AM	0.12
Campana de Advertencia	7:42 AM		
Periodo 1	7:45 AM	8:39 AM	0.5
Periodo 2	8:39 AM	9:29 AM	0.5
Periodo 3	9:33 AM	10:23 AM	0.5

SIGA SU HORARIO DE ALMUERZO A, B o C →

Periodo 6	12:49 PM	1:39 PM	0.5
Periodo 7	1:43 PM	2:33 PM	0.5

HORARIO DE ALMUERZO

A	C	E
Lunch A 10:27 - 10:57	Periodo 4 10:27 - 11:17	Periodo 4 10:27 - 11:17
Periodo 4 11:01 - 11:51	Lunch B 11:21 - 11:51	Periodo 5 11:21 - 12:11
Periodo 5 11:55 - 12:45	Periodo 5 11:55 - 12:45	Lunch C 12:15 - 12:45

Nota: Siga el horario de almuerzo verticalmente

Código de vestimenta de Escuela Secundaria Junior/Senior De Octorara

La siguiente información tiene la intención de aclarar el código de vestimenta de la Escuela Secundaria Junior / Senior High de Octorara y debe usarse como guía

	ACCEPTABLE	NO ACCEPTABLE
<p>CABEZA No se permiten gorras, viseras, capuchas, pañuelos, anteojos de sol u otros artículos para la cabeza, excepto con permiso administrativo</p>	<p style="text-align: center;">ACCEPTABLE</p> 	<p style="text-align: center;">NOT ACCEPTABLE</p> 
<p>PRENDAS SUPERIORES Todas las prendas deben cubrir hombro con hombro. Todas las prendas deben ser lo suficientemente largas a la línea del cinturón o permanecer fajada No se permiten camisetas sin mangas, tirantes delgado o camisetas sin mangas</p>	<p style="text-align: center;">ACCEPTABLE</p> 	<p style="text-align: center;">NOT ACCEPTABLE</p> 
<p>PRENDAS INFERIORES La ropa interior y los glúteos DEBEN permanecer completamente cubiertos incluso mientras están sentados. Los vestidos, faldas y pantalones cortos deben llegar al menos a la mitad del muslo o más abajo.</p>	<p style="text-align: center;">ACCEPTABLE</p> 	<p style="text-align: center;">NOT ACCEPTABLE</p> 

2022-2023 Sesión AM Academia de Servicios de Protección y Seguridad Nacional de Octorara y Rotación de TCHS y Agenda de servicio de TCHS

TCHS – El autobús # 39 sale de JSHS a las 7:40 a. m. y regresa a las 11:01 a. m.

Homeland – El autobús # 25 sale de JSHS a las 7:38 a. m. y regresa a las 11:01 a. m.

Los estudiantes de OHSPSA y TCHS asistirán todos los días mediodía hasta las 8:55 a. m.

TCHS no está en Sesión debido a los días de servicio de TCHS o la escuela está cerrada:

- 25 de Septiembre, 2023
- 7 de Noviembre, 2023
- 19 de Enero, 2024
- 16 de Febrero, 2024
- 28 y 29 de Marzo, 2024
- 23 de Abril, 2024
- 21 de Mayo, 2024

Durante los días de servicio de TCHS, los estudiantes no asisten. Durante estos días, los estudiantes pueden llegar tarde a la escuela o presentarse directamente en la sala de estudio. Si los estudiantes eligen llegar tarde, deben tener el permiso de los padres.

Último día de OHSPSA para estudiantes del 12 grado: 29 de Mayo de 2024

Último día de OHSPSA para el resto de estudiantes: 30 de Mayo de 2024

Último día de TCHS para estudiantes del 12 grado: 30 de Mayo de 2024

Último día de TCHS para el resto de estudiantes: 5 de Junio de 2024



Escuela Secundaria Junior Senior High School De Ocoyoacac
Expectativas de Comportamiento



	clases	Cafeteria	Baños	Pasillos	Autobuses	El Uso de Teléfono celular/Chromebook	pases
Respeto	<ul style="list-style-type: none"> Seguir instrucciones Levantar la mano Usar palabras amables al comunicarse Usar un tono tranquilo Dar a los compañeros espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir instrucciones Hablar con voz regular Comer tu comida y tira tu basura Mantener la comida en la cafetería 	<ul style="list-style-type: none"> Respetar la privacidad de los demás Mantener las instalaciones limpias 	<ul style="list-style-type: none"> Dar a los compañeros espacio personal Escuchar a los adultos en los pasillos Usar un lenguaje considerado 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir las instrucciones publicadas en el autobús Esperar en la fila Escuchar al conductor del autobús Compartir asientos Usar palabras amables al hablar 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir instrucciones mientras usa Chromebooks en el salón de clases Seguir las expectativas de los maestros para el uso de teléfonos celulares Siga las reglas de ciudadanía digital para los electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Completa el pase de pasillo e-hall de la escuela Decirle a su maestro que te vas a ir y muestre tu pase de e-hall Espera hasta que tu maestro termine de hablar antes de decirle que te vas a ir.
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Siéntese derecho Dirija los ojos y los oídos hacia el hablante Responder preguntas y trabajar con compañeros cuando esté permitido Expresar necesidades específicas al maestro Ser organizado/a 	<ul style="list-style-type: none"> Comer y sentarse en el área designada Buscar y tirar la basura de su área 	<ul style="list-style-type: none"> Hacer sus necesidades y regrese a clase de inmediato Bajarle al inodoro Tirar la basura en los botes de basura. Lavarse las manos 	<ul style="list-style-type: none"> Llevar un pase de pasillo válido Ir directamente a tu destino Usa tu propio locker Recoge la basura 	<ul style="list-style-type: none"> Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento. Mantenga su cuerpo y pertenencias dentro del autobús. 	<ul style="list-style-type: none"> Permanece en la pantalla a la que te indica el maestro Los Chromebook son solo para uso escolar Acceda solo a sitios web proporcionados por maestros y aprobados por la escuela Reportar acoso 	<ul style="list-style-type: none"> Camine directamente a su destino Regrese a su clase dentro de 3-5 min. Use pases de pasillo mínimamente (1-2x/día MÁX) Envíe un correo electrónico a un maestro/consejero/a administrador antes de ir a verlos
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Dar a sus compañeros espacio personal Permanezca en el lugar asignado 	<ul style="list-style-type: none"> Esperar en la fila para tu turno Quedarse sentado en las mesas del almuerzo hasta que suene la campana Dar a sus compañeros espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> Reportar problemas, vandalismo, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Caminar por el lado derecho del pasillo Los apagadores de luz no deben tocarse 	<ul style="list-style-type: none"> Entrar y salir del autobús de manera segura Permanecer en su asiento Reportar cualquier incidente al conductor del autobús 	<ul style="list-style-type: none"> Usar su propia computadora y su inicio de sesión Participar conversaciones en línea positivas con compañeros Reportar cualquier incidente 	<ul style="list-style-type: none"> Ir únicamente al destino solicitado

